Einkaufskoordinator SAP & Beschaffungsmanagement (m/w/d)

Ort: **Köln**

Köln verbindet Menschen - genau wie wir! PS Direkt bringt Unternehmen und Bewerber in und um Köln erfolgreich zusammen.

PS Direkt - Job perfekt

Du möchtest Einkauf nicht nur administrativ begleiten, sondern aktiv dazu beitragen, dass Materialien, Prozesse und Lieferanten zuverlässig zusammenarbeiten? Dann erwartet dich hier eine vielseitige Position in einem produzierenden Unternehmen mit spannenden Schnittstellen und modernen Systemen.In dieser Rolle unterstützt du den operativen Einkauf, koordinierst Beschaffungsvorgänge und arbeitest eng mit Lieferanten sowie internen Fachbereichen zusammen. Dabei nutzt du SAP als zentrales Werkzeug und sorgst für reibungslose Abläufe entlang des gesamten Beschaffungsprozesses. Wir suchen im Rahmen der Direktvermittlung.

Deine Aufgaben

- Du bearbeitest Bestellvorgänge und sorgst für eine termingerechte Abwicklung
- Vergabevermerke erstellst und dokumentierst du sorgfältig
- Machbarkeitsanalysen bei Vorzügen und Anpassungen von Abrufmengen führst du durch
- Materialstammdaten pflegst und verwaltest du zuverlässig in SAP
- Reklamationen bearbeitest du telefonisch und schriftlich in Abstimmung mit Lieferanten
- Rechnungen prüfst und gibst diese gemäß den internen Vorgaben frei
- Du unterstützt bei Lieferantenbewertungen und wirkst an Lieferantengesprächen mit
- Einkaufsrelevante Daten und Prozesse hältst du aktuell und transparent

Deine Fähigkeiten

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Industriekaufmann/-frau oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Einkauf eines produzierenden Unternehmens bringst du idealerweise mit
- Gute Kenntnisse in SAP R/3 ERP setzt du sicher im Arbeitsalltag ein
- Mit den gängigen MS-Office-Anwendungen arbeitest du routiniert
- Du arbeitest sorgfältig, strukturiert und zuverlässig
- Teamfähigkeit sowie eine lösungsorientierte Arbeitsweise zeichnen dich aus
- Kommunikationsstärke und ein professioneller Umgang mit Lieferanten runden dein Profil ab

Das wird dir geboten

- Einfach bewerben – ganz ohne Anschreiben
- Moderner Arbeitsplatz & entspannte Atmosphäre
- Ein Team, das wirklich zusammenhält
- Flexible Home-Office-Möglichkeiten & echte Work-Life-Balance
- Gesundheitsangebote, die du wirklich nutzen kannst
- Fahrtkostenzuschuss on top
- Für Bewerber:innen komplett kostenlos

bewerbung@ps-direkt.com Tel. 0221-846909-0 oder schreib uns gerne auf Xing an! Bitte habe dafür Verständnis, dass postalisch zugesandte Unterlagen nicht zurückgesendet werden. Deine Unterlagen und deine Bewerberdaten mit Personenbezug werden nach der europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG-neu) verarbeitet.

Ihr Ansprechpartner



Niklas Niebes

E-Mail: bewerbung@ps-direkt.com
Tel.: +49 (0) 221 / 8469090

Erstellt am 30.10.2026: https://ps-direkt.com/stellenangebote/einkaufskoordinator-sap-beschaffungsmanagement-575568/