Empfangsmitarbeiter Front Office & Gästebetreuung (gn)

Ort: **Köln**

Diese Position ist zwischen 26.400 € und 30.000 € brutto jährlich dotiert.

PS Direkt - Job perfekt

Du hast Freude am Umgang mit Menschen und sorgst mit deiner freundlichen Art dafür, dass sich Gäste und Kollegen vom ersten Moment an willkommen fühlen? Dann erwartet dich eine abwechslungsreiche Position im Empfangsbereich, in der du Organisationstalent, Kommunikationsstärke und Serviceorientierung täglich unter Beweis stellen kannst. Als erste Anlaufstelle repräsentierst du das Unternehmen nach außen und sorgst mit deinem professionellen Auftreten für einen positiven ersten Eindruck.Wir suchen im Rahmen der Direktvermittlung.

Deine Aufgaben

- Du empfängst Besucher und Gäste herzlich und bist die erste Ansprechperson am Empfang
- Eingehende Telefonate nimmst du professionell entgegen und leitest sie an die zuständigen Ansprechpartner weiter
- E-Mails bearbeitest du zuverlässig und koordinierst den Postein- und -ausgang
- Das Bestellwesen sowie weitere organisatorische Aufgaben im Empfangsbereich gehören ebenfalls zu deinem Verantwortungsbereich
- Mit deiner freundlichen und serviceorientierten Art sorgst du für einen reibungslosen Ablauf im Tagesgeschäft
- Darüber hinaus unterstützt du das Team bei allgemeinen administrativen Aufgaben

Deine Fähigkeiten

- Du verfügst über eine abgeschlossene Berufsausbildung
- Mit den gängigen MS-Office-Anwendungen arbeitest du sicher und routiniert
- Gastgeberqualitäten und ein ausgeprägter Servicegedanke zeichnen dich aus
- Du überzeugst durch Zuverlässigkeit, Teamgeist, Flexibilität und soziale Kompetenz
- Ein gepflegtes, freundliches und professionelles Auftreten ist für dich selbstverständlich
- Kommunikationsstärke sowie eine organisierte und selbstständige Arbeitsweise runden dein Profil ab

Das wird dir geboten

- Einfach bewerben – ganz ohne Anschreiben
- Moderner Arbeitsplatz & entspannte Atmosphäre
- Ein Team, das wirklich zusammenhält
- Flexible Home-Office-Möglichkeiten & echte Work-Life-Balance
- Gesundheitsangebote, die du wirklich nutzen kannst
- Fahrtkostenzuschuss on top
- Für Bewerber:innen komplett kostenlos

bewerbung@ps-direkt.com Tel. 0221-846909-0 oder schreib uns gerne auf Xing an! Bitte habe dafür Verständnis, dass postalisch zugesandte Unterlagen nicht zurückgesendet werden. Deine Unterlagen und deine Bewerberdaten mit Personenbezug werden nach der europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG-neu) verarbeitet.

Ihr Ansprechpartner

Vanessa Wenninger

E-Mail: bewerbung@ps-direkt.com
Tel.: +49 (0) 221 / 8469090

Erstellt am 01.10.2026: https://ps-direkt.com/stellenangebote/empfangsmitarbeiter-front-office-gaestebetreuung-gn-575291/