Export Sales Coordinator International (m/w/d)

Ort: **Bonn**

Diese Position ist zwischen 42.000 € und 56.000 € brutto jährlich dotiert.

PS Direkt - Job perfekt

Du fühlst dich im internationalen Vertriebsumfeld wohl, arbeitest eigenverantwortlich und hast Freude am direkten Austausch mit Kunden? Dann erwartet dich eine abwechslungsreiche Position, in der du Exportprozesse koordinierst, Kunden weltweit betreust und den gesamten Vertriebsprozess aktiv begleitest. Mit deinem Organisationstalent und deinem kaufmännischen Verständnis sorgst du für reibungslose Abläufe und nachhaltige Kundenbeziehungen. Wir suchen im Rahmen der Direktvermittlung.

Deine Aufgaben

- Du betreust internationale Kunden telefonisch sowie per E-Mail in deutscher und englischer Sprache
- Angebote erstellst du eigenständig, verfolgst sie konsequent nach und begleitest sie bis zum erfolgreichen Abschluss
- Ausschreibungen bearbeitest du und koordinierst die gesamte Auftragsabwicklung
- Export-, Versand- und Zolldokumente erstellst und prüfst du sorgfältig
- Liefertermine hast du jederzeit im Blick und stimmst dich eng mit internen Fachbereichen sowie externen Partnern ab
- Reklamationen bearbeitest du professionell und entwickelst gemeinsam mit den Kunden passende Lösungen
- Bestehende Kundenbeziehungen pflegst du aktiv und unterstützt den weiteren Ausbau des internationalen Geschäfts
- Verkaufsstatistiken und Auswertungen bereitest du auf und pflegst Kunden- sowie Stammdaten zuverlässig im ERP-System
- Gemeinsam mit Logistik, Einkauf und Vertrieb sorgst du für einen reibungslosen Ablauf entlang des gesamten Exportprozesses

Deine Fähigkeiten

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein betriebswirtschaftliches Studium
- Idealerweise bringst du Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst, Export oder einer vergleichbaren kaufmännischen Position mit
- Der sichere Umgang mit Export-, Versand- und Zolldokumenten ist dir vertraut
- Du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse sowie verhandlungssichere Englischkenntnisse
- Mit MS Office arbeitest du sicher; Erfahrungen mit ERP-Systemen sind von Vorteil
- Kommunikationsstärke, Kundenorientierung und Freude am internationalen Austausch zeichnen dich aus
- Du arbeitest eigenverantwortlich, organisiert und behältst auch bei mehreren Projekten den Überblick
- Ein modernes, dynamisches Umfeld mit kurzen Entscheidungswegen passt zu deiner Arbeitsweise

Das wird dir geboten

- Einfach bewerben – ganz ohne Anschreiben
- Moderner Arbeitsplatz & entspannte Atmosphäre
- Ein Team, das wirklich zusammenhält
- Flexible Home-Office-Möglichkeiten & echte Work-Life-Balance
- Gesundheitsangebote, die du wirklich nutzen kannst

- Fahrtkostenzuschuss on top
- Für Bewerber:innen komplett kostenlos

bewerbung@ps-direkt.com Tel. 0221-846909-0 oder schreib uns gerne auf Xing an! Bitte habe dafür Verständnis, dass postalisch zugesandte Unterlagen nicht zurückgesendet werden. Deine Unterlagen und deine Bewerberdaten mit Personenbezug werden nach der europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG-neu) verarbeitet.

Ihr Ansprechpartner



Laila Boubker-Niebes

E-Mail: bewerbung@ps-direkt.com
Tel.: +49 (0) 221 / 8469090

Erstellt am 30.10.2026: https://ps-direkt.com/stellenangebote/export-sales-coordinator-international-575911/