HR Generalist Personalbetreuung (gn)

Ort: **Köln**

Diese Position ist zwischen 36.000 € und 42.000 € brutto jährlich dotiert.

PS Direkt - Job perfekt

Du hast Freude daran, Menschen zu begleiten, Personalprozesse zuverlässig zu organisieren und den Arbeitsalltag aktiv mitzugestalten? Dann erwartet dich eine vielseitige Position, in der du Mitarbeitende und Führungskräfte betreust, administrative Personalaufgaben übernimmst und das Recruiting sowie spannende HR-Projekte unterstützt. Mit deiner positiven Ausstrahlung und deinem Organisationstalent trägst du zu einer modernen und wertschätzenden Personalarbeit bei.Wir suchen im Rahmen der Personalvermittlung.

Deine Aufgaben

- Du kontrollierst Arbeitszeiten, Krankheits- und Urlaubstage sowie Überstunden und sorgst für eine korrekte Datenbasis
- Als erste Ansprechperson stehst du Bewerbenden, Mitarbeitenden und Führungskräften bei personalrelevanten Fragestellungen zur Seite
- Gemeinsam mit dem Recruiting-Team führst du erste Vorstellungsgespräche und unterstützt im Bewerbungsprozess
- Die administrative Personalverwaltung übernimmst du eigenständig und sorgfältig
- Arbeitszeugnisse, Bescheinigungen sowie weitere personalrelevante Dokumente erstellst du zuverlässig
- Mitarbeiterevents planst und organisierst du mit viel Engagement und trägst so zu einer positiven Unternehmenskultur bei
- Bei Bedarf unterstützt du das Team in der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie in der Personalbuchhaltung
- Darüber hinaus bringst du deine Ideen zur Optimierung von HR-Prozessen aktiv ein

Deine Fähigkeiten

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie Berufserfahrung im Personalwesen oder einem vergleichbaren Tätigkeitsfeld
- Arbeitsrecht, Personalrecht, Steuerrecht und das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG) sind dir vertraut
- Erste Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie im Sozialversicherungsrecht sind von Vorteil
- Mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel, arbeitest du sicher und routiniert
- Du überzeugst durch eine strukturierte, selbstständige und vorausschauende Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Eigeninitiative, Teamgeist und eine positive Ausstrahlung runden dein Profil ab

Das wird dir geboten

- Einfach bewerben – ganz ohne Anschreiben
- Moderner Arbeitsplatz & entspannte Atmosphäre
- Ein Team, das wirklich zusammenhält
- Flexible Home-Office-Möglichkeiten & echte Work-Life-Balance
- Gesundheitsangebote, die du wirklich nutzen kannst
- Fahrtkostenzuschuss on top
- Für Bewerber:innen komplett kostenlos

bewerbung@ps-direkt.com Tel. 0221-846909-0 oder schreib uns gerne auf Xing an! Bitte habe dafür Verständnis, dass

postalisch zugesandte Unterlagen nicht zurückgesendet werden. Deine Unterlagen und deine Bewerberdaten mit Personenbezug werden nach der europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG-neu) verarbeitet.

Ihr Ansprechpartner

Laila Boubker-Niebes

E-Mail: bewerbung@ps-direkt.com
Tel.: +49 (0) 221 / 8469090

Erstellt am 24.10.2026: https://ps-direkt.com/stellenangebote/hr-generalist-personalbetreuung-gn-575416/