Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

Ort: **Köln**

Diese Position ist zwischen 17,05 und 19,23 brutto pro Stunde dotiert. Arbeitsort: Amsterdamer Str. 192, 50735 Köln

PS Direkt - Job perfekt

Sie arbeiten gerne sorgfältig, strukturiert und verantwortungsbewusst? Perfekt! Wir suchen motivierte und engagierte Persönlichkeiten - auch Quereinsteigende sind herzlich willkommen - die als Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit am Standort Köln-Nippes den Bereich Veröffentlichungsbereich im öffentlichen Evidenz- und Registerwesen unseres Kunden, der Bundesanzeiger Verlag GmbH, tatkräftig unterstützen möchten. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt erwartet Sie eine interessante Position, die Ihnen ermöglicht, eigenverantwortlich zu arbeiten und Ihre analytischen Fähigkeiten weiter auszubauen. Der Einsatz bei unserem Kunden bietet Ihnen die Möglichkeit, wertvolle Erfahrungen in einem renommierten Verlagshaus zu sammeln und Teil eines engagierten Teams zu werden.Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen sind ausdrücklich willkommen.Arbeitsort: Amsterdamer Str. 192, 50735 Köln

Deine Aufgaben

- Prüfung und Bearbeitung von Jahresabschlüssen
- Teamübergreifende Stellvertretung im Veröffentlichungsbereich
- Disposition und Abwicklung von Anträgen
- Abstimmung mit internen Fachbereichen

Deine Fähigkeiten

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Digitale Kompetenz und sicherer Umgang mit gängigen Office-Programmen und Dateiformaten
- Grundkenntnisse relevanter gesetzlicher Grundlagen
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Freundliches und professionelles Auftreten

Das wird dir geboten

Deine Benefits: • Flexible Arbeitszeiten • Mobiles Arbeiten • 30 Tage Jahresurlaub • Betriebliche Altersvorsorge • Monatlicher Zuschuss zum Deutschlandticket • 35-Stunden-Woche • Zugang zu exklusiven Corporate Benefits bewerbung@ps-direkt.com Tel. 0221-846909-0 oder schreib uns gerne auf Xing an! Bitte habe dafür Verständnis, dass postalisch zugesandte Unterlagen nicht zurückgesendet werden. Deine Unterlagen und deine Bewerberdaten mit Personenbezug werden nach der europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG-neu) verarbeitet.

Ihr Ansprechpartner



Anima Zinnen

E-Mail: bewerbung@ps-direkt.com
Tel.: +49 (0) 221 / 8469090

Erstellt am 02.11.2026: https://ps-direkt.com/stellenangebote/kaufmaennischer-mitarbeiter-576011/