Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d) Kanzlei

Ort: **Köln**

Die Position eignet sich besonders für erfahrene Fachkräfte aus der Lohn- und Gehaltsabrechnung, die einen eigenen Mandantenkreis betreuen und gleichzeitig Wert auf verlässliche Strukturen legen. Sie erwartet ein professionelles, digital ausgerichtetes Arbeitsumfeld mit planbaren Arbeitszeiten und Gleitzeit. Wir suchen im Rahmen einer unbefristeten Direktvermittlung.

Aufgaben

- Sie erstellen die Lohn- und Gehaltsabrechnungen für einen festen Mandantenkreis
- Personalstamm- und Abrechnungsdaten halten Sie sorgfältig auf dem aktuellen Stand
- Zuschläge, Sonderzahlungen, Fehlzeiten, Vertragsänderungen sowie weitere abrechnungsrelevante Sachverhalte berücksichtigen Sie zuverlässig
- Ein- und Austritte sowie Veränderungen bestehender Arbeitsverhältnisse begleiten Sie abrechnungstechnisch
- Mandantinnen und Mandanten unterstützen Sie bei Fragen rund um Lohnsteuer, Sozialversicherung und die laufende Entgeltabrechnung
- Mit Krankenkassen, Sozialversicherungsträgern und Behörden kommunizieren Sie fristgerecht und professionell
- Sie erstellen Bescheinigungen, Auswertungen und abrechnungsbezogene Reports und bereiten die erforderlichen Unterlagen für Prüfungen vor
- Gemeinsam mit Ihren Kolleginnen und Kollegen entwickeln Sie bestehende Payroll-Prozesse weiter und unterstützen bei deren Digitalisierung und Optimierung

Anforderung

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische oder steuerliche Ausbildung, idealerweise mit Bezug zur Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung – beispielsweise in einer Kanzlei oder einer internen Payroll-Abteilung – bringen Sie bereits mit
- Im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht verfügen Sie über fundierte Kenntnisse
- Mit DATEV LODAS oder einem vergleichbaren Abrechnungssystem haben Sie bereits gearbeitet
- Sie organisieren Ihre Aufgaben strukturiert, sorgfältig und eigenverantwortlich und behalten wichtige Fristen im Blick
- Im Kontakt mit Mandantinnen und Mandanten vermitteln Sie abrechnungsbezogene Sachverhalte verständlich und lösungsorientiert
- Mit sensiblen Personal- und Abrechnungsdaten gehen Sie verantwortungsbewusst um
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab

Das erwartet Sie

- Einfach bewerben - ganz ohne Anschreiben
- Für Bewerber:innen komplett kostenlos
- Flexible Arbeitszeiten und Home Office Möglichkeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Firmenfahrradleasing
- Steuerfreie Sachbezüge

PS Direkt GmbH & Co. KG - Salierring 44 - 50677 Köln bewerbung@ps-direkt.com Tel. 0221-846909-0 oder schreiben Sie uns gerne auf Xing an! Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalisch zugesandte Unterlagen nicht zurückgesendet werden Ihre Unterlagen sowie Ihre personenbezogenen Bewerberdaten werden gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG-neu) verarbeitet.

Ihr Ansprechpartner

Joeline Link

E-Mail: bewerbung@ps-direkt.com
Tel.: +49 (0) 221 / 8469090

Erstellt am 23.10.2026: https://ps-direkt.com/stellenangebote/lohn-und-gehaltsbuchhalter-kanzlei-574971/