Mitarbeiter Auftragsabwicklung (m/w/d)

Ort: **Pulheim**

Diese Position ist zwischen 45.000€ und 50.000€ brutto jährlich dotiert.

Die Position passt zu dir, wenn du bereits Erfahrung in der Auftragsabwicklung gesammelt hast und dich in einem technisch geprägten Industrieumfeld wohlfühlst. Statt reiner Sachbearbeitung übernimmst du einen kompletten Prozess und bist eine wichtige Schnittstelle zwischen Kunden und internen Ansprechpartnern. Wir suchen im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit Option auf Übernahme.

Aufgaben

- Du betreust Bestands- und Neukunden im internationalen Geschäft und begleitest ihre Anliegen von der Anfrage bis zur Auslieferung
- Angebote und Aufträge legst du im ERP-System an und sorgst für eine zuverlässige interne Weiterbearbeitung
- Liefer- und Bearbeitungstermine behältst du im Blick und stimmst dich hierzu mit Kunden sowie den beteiligten internen Bereichen ab
- Bei der Auswahl passender Produkte unterstützt du anhand technischer Unterlagen wie Stücklisten und Zeichnungen
- Serviceeinsätze und Inbetriebnahmen bereitest du kaufmännisch nach und übernimmst die entsprechende Abrechnung
- Reparaturen und Reklamationen begleitest du administrativ und unterstützt zusätzlich im Mahnwesen
- Kunden- und Vorgangsdaten hältst du im CRM-System aktuell und nachvollziehbar

Qualifikationen

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Auftragsabwicklung bringst du bereits mit – idealerweise aus einem Industrie-, Maschinenbau- oder vergleichbaren technischen Umfeld
- Der Umgang mit einem ERP-System ist dir vertraut; Kenntnisse in Microsoft Dynamics 365 Business Central sind besonders passend
- Technische Dokumente wie Stücklisten oder Zeichnungen kannst du für die kaufmännische Auftragsbearbeitung sicher einordnen
- Auf Englisch kannst du schriftlich und mündlich zuverlässig mit internationalen Ansprechpartnern kommunizieren
- Du arbeitest selbstständig und strukturiert und behältst auch bei mehreren parallel laufenden Aufträgen Termine und Prioritäten im Blick
- Kundenorientierung bedeutet für dich, verbindlich zu kommunizieren und Anliegen konsequent bis zur Lösung zu begleiten
- Du arbeitest gern im Team und stimmst dich sicher mit unterschiedlichen internen und externen Ansprechpartnern ab

Das wird Dirgeboten

- Einfach bewerben - ganz ohne Anschreiben
- Moderner Arbeitsplatz & angenehme Atmosphäre
- Ein Team, das zusammenhält
- Home-Office-Möglichkeiten und flexible Arbeitszeiten
- Fahrtkostenzuschuss
- Möglichkeit auf Verlängerung und Übernahme

PS Direkt GmbH & Co. KG - Salierring 44 - 50677 Köln bewerbung@ps-direkt.com Tel. 0221-846909-0 oder schreiben Sie uns gerne auf Xing an! Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalisch zugesandte Unterlagen nicht zurückgesendet werden Ihre Unterlagen sowie Ihre personenbezogenen Bewerberdaten werden gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG-neu) verarbeitet.

Ihr Ansprechpartner



Joeline Link

E-Mail: bewerbung@ps-direkt.com
Tel.: +49 (0) 221 / 8469090

Erstellt am 02.11.2026: https://ps-direkt.com/stellenangebote/mitarbeiter-auftragsabwicklung-574968/