

## Mitarbeiter Bewerberhotline (gn)

Ort: Köln

Köln verbindet Menschen - genau wie wir! PS Direkt bringt Unternehmen und Bewerber in und um Köln erfolgreich zusammen.

### Morgens gerne ins Büro gehen

Für ein Unternehmen bei Köln, suchen wir eine/n kaufmännische/n Mitarbeiter/in als Mitarbeiter (gn) für die Bewerberhotline in Vollzeit. Die Stelle passt zu Ihnen, wenn Sie Erfahrung als Büroassistent/in, Personaldienstleistungskaufmann/-frau, oder Erfahrung in der Telefonie oder Erfahrung im Personalwesen gesammelt haben.

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Telefonzentrale der Personalabteilung
- Weiterleitung und Koordination von Gesprächen
- Unterstützung bei der allgemeinen Büroorganisation
- Stetige Optimierung der eigenen Arbeitsprozesse
- Administrative Bürotätigkeiten

### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in einer Personalabteilung von Vorteil
- Der sichere Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen wird vorausgesetzt
- Eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Stets freundliches und kommunikatives Auftreten

### Das wird Ihnen geboten

- Sehr gute Erreichbarkeit
- Arbeiten bei einem Marktführer
- Ein moderner Arbeitsplatz
- Super nettes und offenes Team

### Ihr Ansprechpartner



Niklas Niebes

[bewerbung@ps-direkt.com](mailto:bewerbung@ps-direkt.com)

[+49 \(0\) 221 / 8469090](tel:+492218469090)