Mitarbeiter Commercial Operations & Auftragsservice (gn)

Ort: **Euskirchen**

Diese Position ist zwischen 32.000 € und 36.000 € brutto jährlich dotiert.

PS Direkt - Job perfekt

Du möchtest deine kaufmännische Erfahrung in einer vielseitigen Schnittstellenfunktion einsetzen und dabei Kunden, Lieferanten sowie den Außendienst zuverlässig unterstützen? Dann erwartet dich eine abwechslungsreiche Position, in der du Aufträge koordinierst, internationale Warenbewegungen begleitest und für einen reibungslosen Ablauf im Tagesgeschäft sorgst. Mit deiner strukturierten Arbeitsweise, deinem Servicegedanken und deinem Organisationstalent trägst du aktiv dazu bei, dass Kundenanliegen schnell und professionell bearbeitet werden.Wir suchen im Rahmen der Direktvermittlung.

Deine Aufgaben

- Kunden und Lieferanten betreust du telefonisch kompetent und serviceorientiert
- Aufträge erfasst und bearbeitest du zuverlässig im ERP-System
- Gutschriften, Rechnungen und Reklamationen prüfst du sorgfältig und sorgst für eine schnelle Klärung
- Änderungen an Aufträgen koordinierst du strukturiert und behältst alle relevanten Fristen im Blick
- Im Mahnwesen stimmst du Liefermengen und Liefertermine ab und sorgst für eine saubere Nachverfolgung
- Den Außendienst unterstützt du aktiv im Tagesgeschäft und bereitest relevante Informationen auf
- Ein- und Ausfuhren wickelst du unter Berücksichtigung der aktuellen Zoll- und Außenwirtschaftsvorschriften ab
- Bei Bedarf unterstützt du die Disposition sowie die LKW-Abwicklung

Deine Fähigkeiten

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung in einem vergleichbaren Aufgabenbereich ist wünschenswert
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift bringst du mit
- Mit EDV-Systemen und MS Office arbeitest du sicher und routiniert
- Erste SAP-Kenntnisse sind von Vorteil
- Kundenorientierung, Verhandlungsgeschick und Kommunikationsstärke zeichnen dich aus
- Teamgeist, Engagement und eine zuverlässige Arbeitsweise runden dein Profil ab

Das wird dir geboten

- Einfach bewerben – ganz ohne Anschreiben
- Moderner Arbeitsplatz & entspannte Atmosphäre
- Ein Team, das wirklich zusammenhält
- Flexible Home-Office-Möglichkeiten & echte Work-Life-Balance
- Gesundheitsangebote, die du wirklich nutzen kannst
- Fahrtkostenzuschuss on top
- Für Bewerber:innen komplett kostenlos

bewerbung@ps-direkt.com Tel. 0221-846909-0 oder schreib uns gerne auf Xing an! Bitte habe dafür Verständnis, dass postalisch zugesandte Unterlagen nicht zurückgesendet werden. Deine Unterlagen und deine Bewerberdaten mit

Personenbezug werden nach der europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG-neu) verarbeitet.

Ihr Ansprechpartner



Vanessa Wenninger

E-Mail: bewerbung@ps-direkt.com
Tel.: +49 (0) 221 / 8469090

Erstellt am 30.10.2026: https://ps-direkt.com/stellenangebote/mitarbeiter-commercial-operations-auftragsservice-gn-575991/