Mitarbeiter Datenmanagement (gn)

Ort: **Köln**

Diese Position ist zwischen 25.000 € und 30.000 € brutto jährlich dotiert.

PS Direkt - Job perfekt

Du arbeitest gerne strukturiert, hast ein Auge fürs Detail und sorgst dafür, dass Daten vollständig und zuverlässig gepflegt werden? Dann erwartet dich eine abwechslungsreiche Tätigkeit, in der du Unternehmensdaten erfasst, Informationen recherchierst und mit deiner sorgfältigen Arbeitsweise zu einer hohen Datenqualität beiträgst. Dabei arbeitest du mit modernen Systemen und bist Teil eines Teams, das gemeinsam für exzellente Servicequalität sorgt.Wir suchen im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung.

Deine Aufgaben

- Du erfasst und pflegst Unternehmensdaten sorgfältig in den entsprechenden Systemen
- Fehlende Informationen recherchierst du eigenständig und ergänzt bestehende Datensätze
- Eingehende Anliegen bearbeitest du eigenverantwortlich und sorgst für eine vollständige Bearbeitung
- Du stellst eine hohe Daten- und Servicequalität sicher und achtest auf die Einhaltung interner Qualitätsstandards
- Deine Bearbeitungsschritte dokumentierst du nachvollziehbar im unternehmenseigenen CRM-System
- Darüber hinaus unterstützt du bei der kontinuierlichen Optimierung von Datenpflege- und Arbeitsprozessen

Deine Fähigkeiten

- Idealerweise bringst du bereits erste Erfahrungen in der Datenerfassung, Datenpflege oder einer vergleichbaren kaufmännischen Tätigkeit mit
- Der Umgang mit verschiedenen IT-Systemen und Datenbanken bereitet dir Freude
- Du arbeitest sorgfältig, strukturiert und verfügst über ein hohes Qualitätsbewusstsein
- Sehr gute EDV-Kenntnisse sowie eine schnelle Auffassungsgabe zeichnen dich aus
- Teamgeist, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein gehören zu deinen Stärken
- Du hast Freude daran, Daten präzise zu bearbeiten und gemeinsam mit deinem Team für optimale Ergebnisse zu sorgen

Das wird dir geboten

- Einfach bewerben – ganz ohne Anschreiben
- Moderner Arbeitsplatz & entspannte Atmosphäre
- Ein Team, das wirklich zusammenhält
- Flexible Home-Office-Möglichkeiten & echte Work-Life-Balance
- Gesundheitsangebote, die du wirklich nutzen kannst
- Fahrtkostenzuschuss on top
- Für Bewerber:innen komplett kostenlos

bewerbung@ps-direkt.com Tel. 0221-846909-0 oder schreib uns gerne auf Xing an! Bitte habe dafür Verständnis, dass postalisch zugesandte Unterlagen nicht zurückgesendet werden. Deine Unterlagen und deine Bewerberdaten mit Personenbezug werden nach der europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG-neu) verarbeitet.

Ihr Ansprechpartner



Anima Zinnen

E-Mail: bewerbung@ps-direkt.com
Tel.: +49 (0) 221 / 8469090

Erstellt am 05.11.2026: https://ps-direkt.com/stellenangebote/mitarbeiter-datenmanagement--gn--575894/