Mitarbeiter Probenmanagement & Qualitätskoordination Pharma (m/w/d)

Ort: **Bergheim, Erft**

Diese Position ist zwischen 41.000 € und 44.000 € brutto jährlich dotiert.

PS Direkt - Job perfekt

Du möchtest dein pharmazeutisches oder naturwissenschaftliches Wissen in einer Position einsetzen, die weit mehr bietet als klassische Labor- oder Apothekentätigkeiten? Dann erwartet dich hier ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet an der Schnittstelle von Qualitätsmanagement, Probenkoordination und pharmazeutischen Prozessen.Gemeinsam mit verschiedenen Fachbereichen sorgst du dafür, dass Muster, Referenzsubstanzen und Prüfmaterialien jederzeit korrekt dokumentiert, verwaltet und verfügbar sind. Dabei übernimmst du eine wichtige Koordinationsfunktion und leistest einen entscheidenden Beitrag zur Einhaltung hoher Qualitätsstandards.Wir suchen im Rahmen der Direktvermittlung.

Deine Aufgaben

- Annahme und Kontrolle von pharmazeutischen Mustern, Referenzsubstanzen und weiteren Materialien hinsichtlich Vollständigkeit und Dokumentation
- Organisation und Koordination des Versands von Prüfmaterialien unter Berücksichtigung relevanter Qualitätsanforderungen
- Verwaltung, Bereitstellung und Nachverfolgung von Stabilitätsmustern
- Unterstützung bei Stabilitätsuntersuchungen, beispielsweise Transport-, Temperatur- oder Fotostabilitätsstudien
- Sorgfältige Dokumentation aller Arbeitsabläufe und Vorgänge
- Kennzeichnung, Kontrolle und Verwaltung von Proben sowie pharmazeutischen Materialien
- Abstimmung mit verschiedenen Fachbereichen zur Sicherstellung eines reibungslosen Material- und Informationsflusses
- Unterstützung bei organisatorischen Aufgaben im Umfeld von Qualitäts- und Probenmanagement

Deine Fähigkeiten

- Abgeschlossene Ausbildung als PTA, PKA, CTA, BTA, Pharmakant (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Interesse an pharmazeutischen Qualitätsprozessen und dokumentationsrelevanten Aufgaben
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise mit hohem Qualitätsbewusstsein
- Freude an organisatorischen Tätigkeiten und der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Fachbereichen
- Gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft, gelegentlich auch praktische Tätigkeiten im Rahmen der Materialverwaltung zu übernehmen

Das wird dir geboten

- Einfach bewerben – ganz ohne Anschreiben
- Moderner Arbeitsplatz & entspannte Atmosphäre
- Ein Team, das wirklich zusammenhält
- echte Work-Life-Balance
- Gesundheitsangebote, die du wirklich nutzen kannst

- Fahrtkostenzuschuss on top
- Für Bewerber:innen komplett kostenlos

bewerbung@ps-direkt.com Tel. 0221-846909-0 oder schreib uns gerne auf Xing an! Bitte habe dafür Verständnis, dass postalisch zugesandte Unterlagen nicht zurückgesendet werden. Deine Unterlagen und deine Bewerberdaten mit Personenbezug werden nach der europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG-neu) verarbeitet.

Ihr Ansprechpartner

Anima Zinnen

E-Mail: bewerbung@ps-direkt.com
Tel.: +49 (0) 221 / 8469090

Erstellt am 25.10.2026: https://ps-direkt.com/stellenangebote/mitarbeiter-probenmanagement-qualitaetskoordination-pharma-575084/