Mitarbeiter Sales Support & Auftragssteuerung (gn)

Ort: **Köln**

Diese Position ist zwischen 38.000 € und 45.000 € brutto jährlich dotiert.

PS Direkt - Job perfekt

Du bist ein Organisationstalent, arbeitest gerne an der Schnittstelle zwischen Vertrieb, Kunden und internen Fachbereichen und behältst auch bei komplexen Prozessen den Überblick? Dann erwartet dich eine abwechslungsreiche Position, in der du den Vertriebsprozess aktiv begleitest, Aufträge koordinierst und Kunden professionell betreust. Mit deiner strukturierten Arbeitsweise und deinem Servicegedanken sorgst du für einen reibungslosen Ablauf – von der Angebotserstellung bis zur erfolgreichen Projektabwicklung.Wir suchen im Rahmen der Direktvermittlung.

Deine Aufgaben

- Du übernimmst das Auftragsmanagement und sorgst für die zuverlässige Verarbeitung sowie interne Weiterleitung abgeschlossener Verträge
- Den Vertrieb unterstützt du bei der Erstellung von Angeboten sowie in der Vertragsbearbeitung – sowohl im Pre- als auch im Aftersales-Bereich
- Du wirkst bei der Planung, Koordination und Steuerung von Projekten mit
- Als Schnittstelle arbeitest du eng mit den zentralen Fachbereichen zusammen und sorgst für einen reibungslosen Informationsfluss
- Kunden und Interessenten betreust du telefonisch sowie per E-Mail kompetent und serviceorientiert
- Bei Kalkulationen im Projektgeschäft unterstützt du das Vertriebsteam zuverlässig
- Individuelle Präsentationen und Unterlagen für Kunden bereitest du professionell auf
- Darüber hinaus bringst du dich aktiv in die Optimierung interner Vertriebsprozesse ein

Deine Fähigkeiten

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung oder ein erfolgreich abgeschlossenes Studium
- Idealerweise konntest du bereits Erfahrung in der komplexen Auftragsabwicklung oder im Vertriebsinnendienst sammeln
- Du hast Freude am Kundenkontakt und überzeugst durch eine vertriebsorientierte Denkweise
- Mit den gängigen MS-Office-Anwendungen arbeitest du sicher und routiniert
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift ermöglichen dir die Kommunikation im internationalen Umfeld
- Eine strukturierte, eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie Teamgeist und Kommunikationsstärke runden dein Profil ab

Das wird dir geboten

- Einfach bewerben – ganz ohne Anschreiben
- Moderner Arbeitsplatz & entspannte Atmosphäre
- Ein Team, das wirklich zusammenhält
- Flexible Home-Office-Möglichkeiten & echte Work-Life-Balance
- Gesundheitsangebote, die du wirklich nutzen kannst
- Fahrtkostenzuschuss on top
- Für Bewerber:innen komplett kostenlos

bewerbung@ps-direkt.com Tel. 0221-846909-0 oder schreib uns gerne auf Xing an! Bitte habe dafür Verständnis, dass postalisch zugesandte Unterlagen nicht zurückgesendet werden. Deine Unterlagen und deine Bewerberdaten mit Personenbezug werden nach der europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG-neu) verarbeitet.

Ihr Ansprechpartner



Diana Mertes

E-Mail: bewerbung@ps-direkt.com
Tel.: +49 (0) 221 / 8469090

Erstellt am 31.10.2026: https://ps-direkt.com/stellenangebote/mitarbeiter-sales-support-auftragssteuerung-gn-575943/