Mitarbeiter Stammdatenmanagement & Einkauf (gn)

Ort: **Düren, Rheinland**

Diese Position ist zwischen 30.000 € und 35.000 € brutto jährlich dotiert.

PS Direkt - Job perfekt

Du arbeitest gerne mit Daten, erkennst Zusammenhänge schnell und hast Freude daran, Prozesse strukturiert zu gestalten? Dann erwartet dich eine abwechslungsreiche Position an der Schnittstelle von Einkauf, Datenmanagement und Finanzbuchhaltung.Mit deinem Blick fürs Detail sorgst du für eine hohe Datenqualität und unterstützt dabei, dass Artikel-, Lieferanten- und Warengruppendaten jederzeit korrekt und aktuell verfügbar sind.Wir suchen im Rahmen der Direktvermittlung.

Deine Aufgaben

- Du pflegst, aktualisierst und verwaltest die Stammdaten des Warenkatalogs
- Die Qualität der vorhandenen Daten überprüfst du kontinuierlich und identifizierst mögliche Fehlerquellen
- Lieferantenkataloge bereitest du technisch auf und überführst relevante Informationen in die bestehenden Systeme
- Anforderungen aus den Fachbereichen nimmst du auf und unterstützt bei deren Umsetzung
- Du arbeitest eng mit Einkauf, Finanzbuchhaltung und externen Ansprechpartnern zusammen
- Mappingtabellen pflegst, aktualisierst und entwickelst du kontinuierlich weiter
- Warengruppen ordnest du den entsprechenden Sachkonten zu und stellst eine korrekte Zuordnung sicher
- Datenanalysen und Auswertungen unterstützt du durch eine strukturierte Datenpflege
- Du wirkst aktiv an der Optimierung von Stammdaten- und Beschaffungsprozessen mit

Deine Fähigkeiten

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Industriekaufmann/-frau oder über eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Einkauf oder Stammdatenmanagement bringst du idealerweise mit
- Mit den gängigen MS-Office-Anwendungen arbeitest du sicher, insbesondere mit Excel
- Zahlenaffinität sowie ein gutes Verständnis für Datenstrukturen zeichnen dich aus
- Gute Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Du arbeitest strukturiert, sorgfältig und eigenverantwortlich
- Analytisches Denkvermögen und eine hohe Detailgenauigkeit gehören zu deinen Stärken
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke runden dein Profil ab

Das wird dir geboten

- Einfach bewerben – ganz ohne Anschreiben
- Moderner Arbeitsplatz & entspannte Atmosphäre
- Ein Team, das wirklich zusammenhält
- Flexible Home-Office-Möglichkeiten & echte Work-Life-Balance
- Gesundheitsangebote, die du wirklich nutzen kannst
- Fahrtkostenzuschuss on top
- Für Bewerber:innen komplett kostenlos

bewerbung@ps-direkt.com Tel. 0221-846909-0 oder schreib uns gerne auf Xing an! Bitte habe dafür Verständnis, dass postalisch zugesandte Unterlagen nicht zurückgesendet werden. Deine Unterlagen und deine Bewerberdaten mit Personenbezug werden nach der europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG-neu) verarbeitet.

Ihr Ansprechpartner

Nadine Ramos de Lima

E-Mail: bewerbung@ps-direkt.com
Tel.: +49 (0) 221 / 8469090

Erstellt am 30.10.2026: https://ps-direkt.com/stellenangebote/mitarbeiter-stammdatenmanagement-einkauf-gn-575639/