Mitarbeiter Vertragsservice Immobilien (m/w/d)

Ort: **Hürth, Rheinland**

Diese Position ist zwischen 40.000 € und 45.000 € brutto jährlich dotiert.

PS Direkt - Job perfekt

Du arbeitest gerne strukturiert, hast ein Auge fürs Detail und sorgst dafür, dass Verträge zuverlässig und professionell bearbeitet werden? Dann erwartet dich eine abwechslungsreiche Position, in der du Vertragsänderungen koordinierst, Kunden kompetent betreust und wichtige Prozesse rund um das Vertragsmanagement aktiv mitgestaltest. Mit deinem Organisationstalent und deiner sorgfältigen Arbeitsweise leistest du einen entscheidenden Beitrag zu einem reibungslosen Ablauf.Wir suchen im Rahmen der Direktvermittlung.

Deine Aufgaben

- Du bearbeitest eigenverantwortlich Vertragsänderungen, beispielsweise bei Stammdatenanpassungen oder dem Wechsel von Vertragspartnern
- Als erste Ansprechperson unterstützt du interne und externe Ansprechpartner bei allen vertragsrelevanten Fragestellungen im Immobilienbereich
- Du stellst die Einhaltung definierter Qualitätsstandards sicher und pflegst bestehende Kundenbeziehungen professionell
- Das Kündigungsmanagement übernimmst du zuverlässig, ermittelst offene Restbeträge und erstellst Schlussrechnungen
- Angebote für Vertragsübernahmen bereitest du eigenständig vor und begleitest deren Umsetzung
- Fehlende oder unbekannte Adressen recherchierst du sorgfältig und aktualisierst die entsprechenden Daten
- Darüber hinaus bringst du dich aktiv in die Optimierung von Prozessen im Vertragsmanagement ein

Deine Fähigkeiten

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise konntest du bereits erste Berufserfahrung im Vertragsmanagement, in der Sachbearbeitung oder in der Immobilienbranche sammeln
- Mit den gängigen MS-Office-Anwendungen arbeitest du sicher; SAP-Kenntnisse oder Erfahrungen mit vergleichbaren Systemen sind von Vorteil
- Eine strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise zeichnet dich aus
- Du kommunizierst freundlich, verbindlich und serviceorientiert – sowohl im Team als auch im Kontakt mit Kunden
- Lernbereitschaft, Organisationsgeschick und ein ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein runden dein Profil ab

Das wird dir geboten

- Einfach bewerben – ganz ohne Anschreiben
- Moderner Arbeitsplatz & entspannte Atmosphäre
- Ein Team, das wirklich zusammenhält
- Flexible Home-Office-Möglichkeiten & echte Work-Life-Balance
- Gesundheitsangebote, die du wirklich nutzen kannst
- Fahrtkostenzuschuss on top
- Für Bewerber:innen komplett kostenlos

bewerbung@ps-direkt.com Tel. 0221-846909-0 oder schreib uns gerne auf Xing an! Bitte habe dafür Verständnis, dass postalisch zugesandte Unterlagen nicht zurückgesendet werden. Deine Unterlagen und deine Bewerberdaten mit Personenbezug werden nach der europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG-neu) verarbeitet.

Ihr Ansprechpartner

Anima Zinnen

E-Mail: bewerbung@ps-direkt.com
Tel.: +49 (0) 221 / 8469090

Erstellt am 26.10.2026: https://ps-direkt.com/stellenangebote/mitarbeiter-vertragsservice-immobilien-575446/