Payroll Specialist & HR Administration International (gn)

Ort: **Köln**

Diese Position ist zwischen 60.000 € und 75.000 € brutto jährlich dotiert.

PS Direkt - Job perfekt

Sie möchten Ihr Know-how in der Entgeltabrechnung in einem internationalen Arbeitsumfeld einsetzen und dabei weit mehr als die klassische Payroll übernehmen? Dann erwartet Sie eine abwechslungsreiche Position, in der Sie Ihre fachliche Expertise mit Ihrem Gespür für Menschen und Prozesse verbinden können. Von der Entgeltabrechnung über arbeitsrechtliche Fragestellungen bis hin zur Unterstützung internationaler HR-Themen leisten Sie einen wichtigen Beitrag zu einer modernen und professionellen Personalarbeit.Wir suchen im Rahmen der Direktvermittlung.

Ihre Aufgaben

- Die monatliche Lohn- und Gehaltsabrechnung führen Sie eigenverantwortlich durch, prüfen sämtliche Abrechnungsergebnisse und übernehmen die dazugehörigen Buchungen
- Gehaltszahlungen, steuerliche Meldungen sowie Sozialversicherungsbeiträge wickeln Sie termingerecht und unter Einhaltung aller gesetzlichen Vorgaben ab
- Bestehende Abrechnungsprozesse analysieren Sie, entwickeln diese kontinuierlich weiter und wirken aktiv an der Optimierung der Payroll-Systeme mit
- Bei internationalen Mitarbeiterentsendungen bringen Sie Ihr abrechnungsrelevantes Fachwissen ein und unterstützen die Umsetzung der entsprechenden Prozesse
- Personalbezogene Monats- und Jahresabschlüsse erstellen Sie zuverlässig und begleiten interne sowie externe Prüfungen als kompetente Ansprechperson
- Mitarbeitende und Führungskräfte beraten Sie professionell bei Fragen rund um Gehalt, Arbeitsverträge sowie sozialversicherungs- und lohnsteuerrechtliche Themen
- Arbeitsverträge, Vertragsänderungen sowie HR-Stammdaten erstellen, pflegen und aktualisieren Sie mit höchster Sorgfalt
- Darüber hinaus unterstützen Sie die kontinuierliche Weiterentwicklung der Personalprozesse und bringen eigene Ideen zur Optimierung administrativer Abläufe ein

Ihre Fähigkeiten

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder steuerrechtliche Ausbildung, idealerweise ergänzt durch eine Weiterbildung im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Mindestens drei Jahre Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung haben Ihr fachliches Profil geprägt
- Im Tarif-, Sozialversicherungs-, Arbeits- und Lohnsteuerrecht verfügen Sie über fundierte Kenntnisse und setzen diese sicher in der Praxis ein
- Mit den gängigen MS-Office-Anwendungen arbeiten Sie routiniert und effizient
- Diskretion, Einfühlungsvermögen und eine ausgeprägte Serviceorientierung zeichnen Ihren Umgang mit sensiblen Personalthemen aus
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab

Das wird Ihnen geboten

- Einfach bewerben - ganz ohne Anschreiben

- Moderner Arbeitsplatz & angenehme Atmosphäre
- Ein Team, das wirklich zusammenhält
- Flexible Home-Office-Möglichkeiten & echte Work-Life-Balance
- Gesundheitsangebote, die Sie tatsächlich nutzen können
- Fahrtkostenzuschuss on top
- Für Bewerber:innen komplett kostenlos

PS Direkt GmbH & Co. KG - Salierring 44 - 50677 Köln bewerbung@ps-direkt.com Tel. 0221-846909-0 oder schreiben Sie uns gerne auf Xing an! Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalisch zugesandte Unterlagen nicht zurückgesendet werden Ihre Unterlagen sowie Ihre personenbezogenen Bewerberdaten werden gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG-neu) verarbeitet.

Ihr Ansprechpartner

Joeline Link

E-Mail: bewerbung@ps-direkt.com
Tel.: +49 (0) 221 / 8469090

Erstellt am 24.10.2026: https://ps-direkt.com/stellenangebote/payroll-specialist-hr-administration-international-gn-575161/