Payroll Specialist Lohn- & Gehaltsabrechnung (m/w/d)

Ort: **Bonn**

Diese Position ist zwischen 36.000 € und 48.000 € brutto jährlich dotiert.

PS Direkt - Job perfekt

Du möchtest Verantwortung in der Entgeltabrechnung übernehmen und dafür sorgen, dass Mitarbeitende sich auf eine korrekte und pünktliche Abrechnung verlassen können? Dann erwartet dich eine vielseitige Position, in der Genauigkeit, Fachwissen und ein gutes Gespür für Menschen gleichermaßen gefragt sind.Neben der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung begleitest du unterschiedliche personalrelevante Prozesse und bist eine wichtige Ansprechperson für interne sowie externe Stellen. Wenn du strukturiert arbeitest, auch komplexe Sachverhalte sicher einordnest und Freude an einem verantwortungsvollen Aufgabenfeld hast, bist du hier genau richtig.Wir suchen im Rahmen der Direktvermittlung.

Deine Aufgaben

- Die monatliche Lohn- und Gehaltsabrechnung bereitest du sorgfältig vor, führst sie zuverlässig durch und stellst eine korrekte Abwicklung sicher
- Personalakten pflegst du strukturiert und begleitest Mitarbeitende administrativ vom Eintritt bis zum Austritt
- Mit Sozialversicherungsträgern, Krankenkassen und Behörden kommunizierst du professionell und sorgst für eine reibungslose Abstimmung
- Krankmeldungen, Lohnfortzahlungen und weitere abrechnungsrelevante Vorgänge bearbeitest du termingerecht und gewissenhaft
- Bescheinigungen erstellst du zuverlässig und stellst sicher, dass Mitarbeitende alle notwendigen Unterlagen erhalten
- Komplexe Themen wie Pfändungen, Darlehen, Mutterschutz oder Elternzeit betreust du sicher und mit dem nötigen Überblick
- Arbeitszeugnisse, Abmahnungen und Kündigungen bereitest du sorgfältig vor und achtest dabei auf eine professionelle Umsetzung
- Darüber hinaus unterstützt du bei der Optimierung administrativer HR- und Abrechnungsprozesse

Deine Fähigkeiten

- Eine abgeschlossene Ausbildung im Personal- oder Steuerwesen oder mehrjährige Erfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung bildet die Grundlage deines Profils
- Idealerweise bringst du Erfahrung aus einem mittelständischen Unternehmen mit
- In der Entgeltabrechnung kennst du dich sicher aus und verstehst die dazugehörigen Prozesse
- Arbeitsrechtliche, lohnsteuerliche und sozialversicherungsrechtliche Themen sind dir vertraut
- Mit MS Office und digitalen Tools arbeitest du routiniert und zuverlässig
- Verantwortungsbewusstsein, Genauigkeit und Diskretion zeichnen deine Arbeitsweise aus
- Kommunikationsstärke und ein offenes Auftreten helfen dir im Austausch mit Mitarbeitenden und externen Stellen
- Teamgeist, Flexibilität und ein wertschätzender Umgang mit Menschen runden dein Profil ab

Das wird dir geboten

- Einfach bewerben – ganz ohne Anschreiben
- Moderner Arbeitsplatz & entspannte Atmosphäre

- Ein Team, das wirklich zusammenhält
- Flexible Home-Office-Möglichkeiten & echte Work-Life-Balance
- Gesundheitsangebote, die du wirklich nutzen kannst
- Fahrtkostenzuschuss on top
- Für Bewerber:innen komplett kostenlos

bewerbung@ps-direkt.com Tel. 0221-846909-0 oder schreib uns gerne auf Xing an! Bitte habe dafür Verständnis, dass postalisch zugesandte Unterlagen nicht zurückgesendet werden. Deine Unterlagen und deine Bewerberdaten mit Personenbezug werden nach der europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG-neu) verarbeitet.

Ihr Ansprechpartner



Joeline Link

E-Mail: bewerbung@ps-direkt.com
Tel.: +49 (0) 221 / 8469090

Erstellt am 22.11.2026: https://ps-direkt.com/stellenangebote/payroll-specialist-lohn-gehaltsabrechnung-575737/