PKA für Warenmanagement & Apothekenorganisation (gn)

Ort: **Köln**

Diese Position ist zwischen 36.000 € und 38.000 € brutto jährlich dotiert.

PS Direkt - Job perfekt

Du sorgst gerne für strukturierte Abläufe und möchtest mit deinem Organisationstalent einen wichtigen Beitrag zu einem reibungslosen Apothekenbetrieb leisten? Dann erwartet dich eine abwechslungsreiche Position, in der du den Warenfluss koordinierst, Lagerbestände im Blick behältst und das pharmazeutische Team im Tagesgeschäft unterstützt. Mit deiner sorgfältigen Arbeitsweise und deinem Servicegedanken stellst du sicher, dass alle Prozesse zuverlässig ineinandergreifen.Wir suchen im Rahmen der Direktvermittlung.

Deine Aufgaben

- Du verantwortest den gesamten Warenfluss – von der Bestellung über die Warenannahme bis zur Kontrolle und fachgerechten Einlagerung von Arzneimitteln sowie apothekenüblichen Produkten
- Lagerbestände überwachst du kontinuierlich und sorgst für eine optimale Warenverfügbarkeit
- Die Warenpräsentation unterstützt du aktiv und pflegst das Sortiment sorgfältig
- Rechnungen, Gutschriften und Retouren bearbeitest du zuverlässig und termingerecht
- Bei der Vorbereitung von Marketingaktionen, Verkaufsmaßnahmen und Rezeptabrechnungen wirkst du unterstützend mit
- Du arbeitest eng mit dem pharmazeutischen Team zusammen und unterstützt bei organisatorischen Aufgaben im Apothekenalltag
- Darüber hinaus bringst du deine Ideen zur Optimierung von Abläufen und Prozessen aktiv ein

Deine Fähigkeiten

- Du verfügst über eine abgeschlossene Ausbildung als Pharmazeutisch-kaufmännische Angestellte (PKA) (gn)
- Berufserfahrung in einer Apotheke ist von Vorteil – motivierte Berufseinsteiger (gn) sind ebenfalls herzlich willkommen
- Organisationstalent, Zuverlässigkeit und eine selbstständige Arbeitsweise zeichnen dich aus
- Mit deiner freundlichen Art und deiner ausgeprägten Serviceorientierung überzeugst du im Arbeitsalltag
- Im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen sowie Apothekensoftware, beispielsweise Awinta, ADG oder Pharmatechnik, fühlst du dich sicher
- Teamgeist, Verantwortungsbewusstsein und Freude an einer abwechslungsreichen Tätigkeit runden dein Profil ab

Das wird dir geboten

- Einfach bewerben – ganz ohne Anschreiben
- Moderner Arbeitsplatz & entspannte Atmosphäre
- Ein Team, das wirklich zusammenhält
- Flexible Home-Office-Möglichkeiten & echte Work-Life-Balance
- Gesundheitsangebote, die du wirklich nutzen kannst
- Fahrtkostenzuschuss on top
- Für Bewerber:innen komplett kostenlos

bewerbung@ps-direkt.com Tel. 0221-846909-0 oder schreib uns gerne auf Xing an! Bitte habe dafür Verständnis, dass

postalisch zugesandte Unterlagen nicht zurückgesendet werden. Deine Unterlagen und deine Bewerberdaten mit Personenbezug werden nach der europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG-neu) verarbeitet.

Ihr Ansprechpartner



Anima Zinnen

E-Mail: bewerbung@ps-direkt.com
Tel.: +49 (0) 221 / 8469090

Erstellt am 22.11.2026: https://ps-direkt.com/stellenangebote/pka-fuer-warenmanagement-apothekenorganisation-gn-575827/