Referent Controlling & Unternehmensplanung (m/w/d)

Ort: **Bonn**

Diese Position ist zwischen 48.000 € und 65.000 € brutto jährlich dotiert.

PS Direkt - Job perfekt

Sie verfügen über ein ausgeprägtes Zahlenverständnis, denken gerne über klassische Controllingaufgaben hinaus und möchten betriebswirtschaftliche Entwicklungen aktiv mitgestalten? Dann erwartet Sie eine vielseitige Position, in der Sie analytisches Know-how mit konzeptionellen und organisatorischen Aufgaben verbinden.In dieser Funktion unterstützen Sie die wirtschaftliche Steuerung des Unternehmens, bereiten relevante Informationen für strategische und operative Entscheidungen auf und wirken an der Weiterentwicklung bestehender Planungs- und Steuerungsinstrumente mit. Dabei arbeiten Sie eng mit verschiedenen Fachbereichen zusammen und bringen Ihre Ideen zur Verbesserung interner Prozesse ein.Wir suchen im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit anschließender Übernahmeoption.

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Erstellung und Weiterentwicklung betriebswirtschaftlicher Analysen, Planungen und Auswertungen
- Mitwirkung bei der Budgetplanung, Finanzplanung und regelmäßigen Überprüfung wirtschaftlicher Entwicklungen
- Aufbereitung, Prüfung und Zusammenführung relevanter Finanz- und Unternehmenskennzahlen
- Erstellung monatlicher Kostenanalysen sowie Untersuchung und Bewertung von Plan-Ist-Abweichungen
- Unterstützung bei der Planung und Auswertung von Personal- und Betriebskosten
- Beratung interner Ansprechpartner zu wirtschaftlichen Fragestellungen und steuerungsrelevanten Kennzahlen
- Entwicklung aussagekräftiger Berichte und Entscheidungsgrundlagen für die Unternehmensführung
- Abstimmung mit angrenzenden Fachbereichen zur Sicherstellung einer einheitlichen und verlässlichen Datenbasis
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung bestehender Controllinginstrumente und digitaler Anwendungen
- Aufnahme und Bewertung fachlicher Anforderungen sowie Begleitung entsprechender Optimierungsmaßnahmen
- Unterstützung bei der Überprüfung neuer Prozesse und Anwendungen hinsichtlich Funktionalität und Datenqualität
- Vorbereitung und Durchführung fachlicher Abstimmungen, Workshops und interner Schulungen
- Mitarbeit bei Jahresabschlussarbeiten sowie Bearbeitung betriebswirtschaftlicher Sonderauswertungen
- Identifikation von Verbesserungspotenzialen und Unterstützung bei der Umsetzung effizienterer Arbeitsabläufe

Ihre Fähigkeiten

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse im Controlling, in der Finanzplanung und im betrieblichen Rechnungswesen
- Erfahrung in der Analyse und Interpretation betriebswirtschaftlicher Kennzahlen
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere sehr gute Excel-Kenntnisse
- Gutes Verständnis für Planungsprozesse, Kostenstrukturen und wirtschaftliche Zusammenhänge
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten sowie eine strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohe IT-Affinität und Bereitschaft, sich eigenständig in neue Systeme und digitale Anwendungen einzuarbeiten
- Interesse an der Weiterentwicklung kaufmännischer Prozesse und Steuerungsinstrumente
- Idealerweise Erfahrung in der fachlichen Begleitung von Projekten oder der Optimierung bestehender Anwendungen
- Kenntnisse in der Vorbereitung und Durchführung von Workshops oder Schulungen sind von Vorteil
- Selbstständige, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und die Fähigkeit, komplexe betriebswirtschaftliche Sachverhalte verständlich darzustellen

- Eigeninitiative, Teamfähigkeit und eine ausgeprägte Beratungskompetenz runden Ihr Profil ab

Das wird Ihnen geboten

- Einfach bewerben – ganz ohne Anschreiben
- Moderner Arbeitsplatz & entspannte Atmosphäre
- Ein Team, das wirklich zusammenhält
- Flexible Home-Office-Möglichkeiten & echte Work-Life-Balance
- Gesundheitsangebote, die du wirklich nutzen kannst
- Fahrtkostenzuschuss on top
- Für Bewerber:innen komplett kostenlos

bewerbung@ps-direkt.com Tel. 0221-846909-0 oder schreib uns gerne auf Xing an! Bitte habe dafür Verständnis, dass postalisch zugesandte Unterlagen nicht zurückgesendet werden. Deine Unterlagen und deine Bewerberdaten mit Personenbezug werden nach der europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG-neu) verarbeitet.

Ihr Ansprechpartner

Diana Mertes

E-Mail: bewerbung@ps-direkt.com
Tel.: +49 (0) 221 / 8469090

Erstellt am 12.10.2026: https://ps-direkt.com/stellenangebote/referent-controlling---unternehmensplanung-573270/