Sachbearbeiter Einkauf für eine Bundesbehörde (gn)

Ort: **Düren, Rheinland**

Diese Position ist zwischen 50.200€ und 58.000 € brutto jährlich dotiert.

PS Direkt - Job perfekt

Du möchtest dein kaufmännisches Know-how in einem sinnstiftenden Umfeld einsetzen und Beschaffungsprozesse aktiv mitgestalten? Dann erwartet dich eine verantwortungsvolle Position, in der du Vergabeverfahren begleitest, Verträge vorbereitest und für eine wirtschaftliche sowie rechtskonforme Beschaffung sorgst. Dabei arbeitest du eng mit verschiedenen Fachbereichen zusammen und leistest einen wichtigen Beitrag zur zuverlässigen Versorgung einer Bundesbehörde.Wir suchen im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit anschließender Übernahmeoption.

Deine Aufgaben

- Du verantwortest die wirtschaftliche und termingerechte Beschaffung von Waren und Dienstleistungen
- Verträge bereitest du sorgfältig vor und begleitest deren Abschluss in enger Abstimmung mit den beteiligten Fachbereichen
- Du legst die geeignete Vergabeart fest und führst Vergabeverfahren unter Berücksichtigung der geltenden rechtlichen Vorgaben eigenständig durch
- Das Vertragscontrolling einschließlich des Nachtragsmanagements gehört zu deinem Verantwortungsbereich
- Leistungsstörungen analysierst du, leitest geeignete Maßnahmen ein und sorgst für eine sachgerechte Bearbeitung
- Darüber hinaus unterstützt du bei der kontinuierlichen Optimierung von Beschaffungs- und Vergabeprozessen

Deine Fähigkeiten

- Du verfügst über ein abgeschlossenes Bachelorstudium der Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Einkauf oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste praktische Erfahrungen im Einkauf – beispielsweise durch eine Berufsausbildung oder einschlägige Praktika – sind von Vorteil
- Mit den gängigen PC- und MS-Office-Anwendungen arbeitest du sicher und routiniert
- Kenntnisse im öffentlichen Vergaberecht und in der öffentlichen Auftragsvergabe bringst du idealerweise bereits mit
- Englischkenntnisse auf dem Niveau B1 setzt du sicher in Wort und Schrift ein
- Eine strukturierte und systematische Arbeitsweise zeichnet dich ebenso aus wie Teamfähigkeit und Organisationsgeschick
- Überzeugungskraft, Durchsetzungsvermögen und ein hohes Verantwortungsbewusstsein runden dein Profil ab

Das wird dir geboten

- Einfach bewerben – ganz ohne Anschreiben
- Moderner Arbeitsplatz & entspannte Atmosphäre
- Ein Team, das wirklich zusammenhält
- Flexible Home-Office-Möglichkeiten & echte Work-Life-Balance
- Gesundheitsangebote, die du wirklich nutzen kannst
- Fahrtkostenzuschuss on top
- Für Bewerber:innen komplett kostenlos

bewerbung@ps-direkt.com Tel. 0221-846909-0 oder schreib uns gerne auf Xing an! Bitte habe dafür Verständnis, dass postalisch zugesandte Unterlagen nicht zurückgesendet werden. Deine Unterlagen und deine Bewerberdaten mit Personenbezug werden nach der europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG-neu) verarbeitet.

Ihr Ansprechpartner

Niklas Niebes

bewerbung@ps-direkt.com
+49 (0) 221 / 8469090

Erstellt am 25.10.2026: https://ps-direkt.com/stellenangebote/sachbearbeiter-einkauf-fuer-eine-bundesbehoerde-gn-575280/