Sachbearbeiter Forderungs- & Vertragsmanagement (m/w/d)

Ort: **Köln**

Diese Position ist zwischen 44.500 € und 55.000 € brutto jährlich dotiert.

PS Direkt - Job perfekt

Du hast Erfahrung im Forderungsmanagement, arbeitest gerne lösungsorientiert und behältst auch bei anspruchsvollen Sachverhalten den Überblick? Dann erwartet dich eine vielseitige Position, in der kaufmännisches Verständnis, rechtliches Know-how und Kommunikationsstärke gefragt sind.Du betreust unterschiedliche Vertrags- und Forderungsfälle, prüfst individuelle Sachverhalte und entwickelst gemeinsam mit Kunden und externen Ansprechpartnern passende Lösungen. Dabei kannst du eigenständig Entscheidungen treffen und deine Erfahrung im Umgang mit offenen Forderungen und anspruchsvollen Kundenfällen gezielt einbringen.Wir suchen im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit anschließender Übernahmeoption.

Deine Aufgaben

- Du bearbeitest unterschiedliche Vorgänge aus dem Forderungs- und Vertragsmanagement eigenständi
- Kunden betreust und berätst du bei Zahlungsrückständen sowie individuellen Vertragsangelegenheiten
- Besondere Schaden- und Vertragsfälle prüfst du und koordinierst die weitere Bearbeitung
- Eingehende Unterlagen und Abrechnungen kontrollierst du auf Vollständigkeit und Plausibilität
- Offene Forderungen behältst du im Blick und leitest geeignete Maßnahmen zur Klärung ein
- Du prüfst individuelle Lösungsmöglichkeiten bei finanziellen oder vertraglichen Veränderungen
- Bonitätsinformationen und weitere relevante Unterlagen beziehst du in deine Entscheidungen ein
- Vereinbarungen mit Kunden und Vertragspartnern bereitest du vor und begleitest deren Umsetzung
- Außergerichtliche Mahnverfahren bearbeitest und überwachst du eigenständig
- Mit Kunden, Versicherungen, Rechtsanwälten und weiteren externen Ansprechpartnern kommunizierst du professionell und lösungsorientiert
- Zahlungseingänge und offene Vorgänge kontrollierst du zuverlässig
- Sämtliche Bearbeitungsschritte dokumentierst du sorgfältig in den entsprechenden Systemen

Deine Fähigkeiten

- Du verfügst über eine abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w/d), Notarfachangestellter (m/w/d) oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- Berufserfahrung im Forderungsmanagement, Schadenmanagement, Banken-, Versicherungs- oder Kanzleiumfeld bringst du mit
- Kenntnisse im außergerichtlichen Mahnverfahren sind von Vorteil
- Erfahrung im Umgang mit vertraglichen oder versicherungsbezogenen Sachverhalten ist wünschenswert
- Du besitzt ein gutes kaufmännisches und rechtliches Verständnis
- Analytisches Denkvermögen und eine ausgeprägte Problemlösungskompetenz gehören zu deinen Stärken
- Mit den gängigen EDV-Anwendungen arbeitest du sicher
- Verhandlungsgeschick, Entscheidungsfreude und Durchsetzungsvermögen zeichnen dich aus
- Gleichzeitig bringst du Fingerspitzengefühl im Umgang mit unterschiedlichen Kundensituationen mit
- Du kommunizierst professionell und arbeitest eigenständig, strukturiert und zuverlässig

Das wird dir geboten

- Einfach bewerben – ganz ohne Anschreiben
- Moderner Arbeitsplatz & entspannte Atmosphäre
- Ein Team, das wirklich zusammenhält
- Flexible Home-Office-Möglichkeiten & echte Work-Life-Balance
- Gesundheitsangebote, die du wirklich nutzen kannst
- Fahrtkostenzuschuss on top
- Für Bewerber:innen komplett kostenlos

bewerbung@ps-direkt.com Tel. 0221-846909-0 oder schreib uns gerne auf Xing an! Bitte habe dafür Verständnis, dass postalisch zugesandte Unterlagen nicht zurückgesendet werden. Deine Unterlagen und deine Bewerberdaten mit Personenbezug werden nach der europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG-neu) verarbeitet.

Ihr Ansprechpartner

Laila Boubker-Niebes

E-Mail: bewerbung@ps-direkt.com
Tel.: +49 (0) 221 / 8469090

Erstellt am 09.10.2026: https://ps-direkt.com/stellenangebote/sachbearbeiter-forderungs----vertragsmanagement-574011/