Sachbearbeiter Kreditadministration (gn)

Ort: **Bonn**

Diese Position ist zwischen 30.000 € und 36.000 € brutto jährlich dotiert.

PS Direkt - Job perfekt

Du arbeitest gerne strukturiert, behältst auch bei vielen Vorgängen den Überblick und legst Wert auf eine sorgfältige Arbeitsweise? Dann erwartet dich hier eine Position, in der du eine wichtige Rolle bei der Verwaltung und Bearbeitung von Kreditunterlagen übernimmst.Mit deinem Blick fürs Detail sorgst du dafür, dass Daten vollständig erfasst, Dokumente korrekt digitalisiert und Prozesse zuverlässig unterstützt werden. Wenn du gerne organisiert arbeitest und Freude an administrativen Aufgaben im Bankenumfeld hast, bist du hier genau richtig.Wir suchen im Rahmen der Direktvermittlung.

Deine Aufgaben

- Administrative Bearbeitung von Kreditverträgen
- Digitalisierung und Archivierung von Akten und Dokumenten
- Erfassung, Pflege und Aktualisierung von Daten in den entsprechenden Systemen
- Prüfung von Unterlagen auf Vollständigkeit
- Unterstützung bei administrativen Prozessen im Kreditbereich
- Sorgfältige Dokumentation und Ablage relevanter Vorgänge

Deine Fähigkeiten

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, beispielsweise als Bankkaufmann/-frau oder eine vergleichbare Qualifikation
- Freude an der Datenerfassung und administrativen Tätigkeiten
- Sicherer Umgang mit den gängigen PC-Anwendungen
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Hohe Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Motivation sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Das wird dir geboten

- Einfach bewerben – ganz ohne Anschreiben
- Moderner Arbeitsplatz & entspannte Atmosphäre
- Ein Team, das wirklich zusammenhält
- Flexible Home-Office-Möglichkeiten & echte Work-Life-Balance
- Gesundheitsangebote, die du wirklich nutzen kannst
- Fahrtkostenzuschuss on top
- Für Bewerber:innen komplett kostenlos

bewerbung@ps-direkt.com Tel. 0221-846909-0 oder schreib uns gerne auf Xing an! Bitte habe dafür Verständnis, dass postalisch zugesandte Unterlagen nicht zurückgesendet werden. Deine Unterlagen und deine Bewerberdaten mit Personenbezug werden nach der europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG-neu) verarbeitet.

Ihr Ansprechpartner

Nadine Ramos de Lima

E-Mail: bewerbung@ps-direkt.com
Tel.: +49 (0) 221 / 8469090

Erstellt am 25.10.2026: https://ps-direkt.com/stellenangebote/sachbearbeiter-kreditadministration-gn-575230/