Sachbearbeiter Leasingabwicklung & Forderungen (gn)

Ort: **Köln**

Diese Position ist mit ca. 50.000 € brutto jährlich dotiert.

PS Direkt - Job perfekt

Du behältst auch bei komplexen Vorgängen den Überblick, kommunizierst souverän mit unterschiedlichen Ansprechpartnern und möchtest Verantwortung im Forderungsmanagement übernehmen? Dann erwartet dich eine abwechslungsreiche Position an der Schnittstelle von Vertragsabwicklung, Mahnwesen und Leasinggeschäft.Neben der Bearbeitung offener Forderungen koordinierst du verschiedene externe Dienstleister und wirkst aktiv an der Optimierung interner Prozesse mit.Wir suchen im Rahmen der Direktvermittlung.

Deine Aufgaben

- Du überwachst Zahlungseingänge und leitest erforderliche Mahn- und Beitreibungsmaßnahmen ein
- Anfragen zu Zahlungsrückständen, Vertragsangelegenheiten und Vertragsbeendigungen bearbeitest du eigenständig
- Die Organisation von Fahrzeugrückholungen sowie die Beauftragung von Transportdienstleistungen koordinierst du zuverlässig
- Du kommunizierst telefonisch und schriftlich mit Leasingnehmern, Inkassounternehmen, Rechtsanwälten, Behörden und weiteren externen Partnern
- Telefoninkasso sowie die Bearbeitung von Forderungsfällen gehören zu deinem täglichen Aufgabenbereich
- Strafanzeigen bereitest du vor, reichst diese ein und begleitest die weiteren Verfahrensschritte
- Externe Dienstleister für Inkasso, Verwertung, Rückholung und Transport steuerst und überwachst du
- Wiedervorlagen, Zahlungseingänge und Rückholungslisten pflegst und kontrollierst du sorgfältig
- Du wirkst bei Projekten, Systemtests und der Weiterentwicklung bestehender EDV-Prozesse mit
- Abrechnungen, Auswertungen und relevante Kennzahlen erstellst du eigenständig

Deine Fähigkeiten

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, beispielsweise als Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Kaufmann/-frau für Büromanagement oder über eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Erfahrungen im Forderungsmanagement, Mahnwesen oder in der Vertragsabwicklung bringst du idealerweise mit
- Kenntnisse im Leasing-, Finanzierungs- oder Insolvenzumfeld sind von Vorteil
- Mit MS Office, insbesondere Excel, arbeitest du sicher und routiniert
- Grundlegende juristische Kenntnisse sowie ein Verständnis für rechtliche Prozesse zeichnen dich aus
- Du trittst souverän auf und verfügst über Durchsetzungsvermögen
- Organisationsgeschick und eine strukturierte Arbeitsweise gehören zu deinen Stärken
- Du kommunizierst sicher in deutscher Sprache und verfügst über grundlegende Englischkenntnisse
- Belastbarkeit, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein runden dein Profil ab

Das wird dir geboten

- Einfach bewerben – ganz ohne Anschreiben
- Moderner Arbeitsplatz & entspannte Atmosphäre
- Ein Team, das wirklich zusammenhält

- Flexible Home-Office-Möglichkeiten & echte Work-Life-Balance
- Gesundheitsangebote, die du wirklich nutzen kannst
- Fahrtkostenzuschuss on top
- Für Bewerber:innen komplett kostenlos

bewerbung@ps-direkt.com Tel. 0221-846909-0 oder schreib uns gerne auf Xing an! Bitte habe dafür Verständnis, dass postalisch zugesandte Unterlagen nicht zurückgesendet werden. Deine Unterlagen und deine Bewerberdaten mit Personenbezug werden nach der europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG-neu) verarbeitet.

Ihr Ansprechpartner



Joeline Link

E-Mail: bewerbung@ps-direkt.com
Tel.: +49 (0) 221 / 8469090

Erstellt am 31.10.2026: https://ps-direkt.com/stellenangebote/sachbearbeiter-leasingabwicklung-forderungen-gn-575650/