Sachbearbeiter Mahnwesen & Forderungsbearbeitung (m/w/d)

Ort: **Bornheim, Rheinland**

Diese Position ist zwischen 30.000 € und 40.000 € brutto jährlich dotiert.

PS Direkt - Job perfekt

Sie verfügen über Erfahrung im Umgang mit offenen Forderungen, arbeiten sorgfältig und behalten auch bei anspruchsvollen Sachverhalten den Überblick? Dann erwartet Sie eine vielseitige Position, in der Sie kaufmännische und rechtlich geprägte Aufgaben miteinander verbinden.In dieser Funktion begleiten Sie unterschiedliche Vorgänge im Forderungsmanagement, prüfen Sachverhalte und sorgen für eine zuverlässige Bearbeitung offener Zahlungsangelegenheiten. Dabei arbeiten Sie eigenverantwortlich und stehen im regelmäßigen Austausch mit verschiedenen Ansprechpartnern.Wir suchen im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit anschließender Übernahmeoption.

Ihre Aufgaben

- Sie übernehmen die eigenständige Bearbeitung und Überwachung offener Forderungen
- Zahlungsvorgänge prüfen Sie und kümmern sich um die Klärung bestehender Differenzen
- Sie bearbeiten Mahnvorgänge und begleiten die weiteren Schritte zur Forderungsrealisierung
- Bei ausstehenden Zahlungen prüfen Sie mögliche Maßnahmen und veranlassen die erforderliche Bearbeitung
- Sie unterstützen bei der Durchführung rechtlich geregelter Vollstreckungsverfahren
- Die Bearbeitung und Nachverfolgung von Pfändungsmaßnahmen gehört ebenfalls zu Ihrem Aufgabenbereich
- Sie erfassen und verbuchen Zahlungseingänge und achten auf eine korrekte Zuordnung
- Forderungsbezogene Informationen und Bearbeitungsstände dokumentieren Sie sorgfältig in den entsprechenden Systemen
- Sie bearbeiten schriftliche und telefonische Anfragen im Zusammenhang mit offenen Zahlungsangelegenheiten
- Die Abstimmung mit internen Fachbereichen sowie externen Ansprechpartnern gehört zu Ihrem Tagesgeschäft
- Sie prüfen Unterlagen und Sachverhalte unter Berücksichtigung der geltenden rechtlichen Vorgaben
- Allgemeine administrative Aufgaben im Bereich der Forderungsbearbeitung runden Ihr Tätigkeitsfeld ab

Ihre Fähigkeiten

- Sie verfügen über erste Berufserfahrung im Forderungsmanagement, Inkasso, Mahnwesen oder Vollstreckungswesen
- Kenntnisse in der Bearbeitung rechtlich geregelter Forderungs- und Vollstreckungsverfahren sind von Vorteil
- Idealerweise haben Sie bereits in einem verwaltungsnahen oder vergleichbar regulierten Arbeitsumfeld gearbeitet
- Sie bringen ein gutes Verständnis für kaufmännische Zusammenhänge und rechtliche Abläufe mit
- Erfahrungen mit SAP sind wünschenswert
- Mit digitalen Verwaltungs- und Abrechnungssystemen arbeiten Sie sicher oder sind bereit, sich in neue Anwendungen einzuarbeiten
- Sie verfügen über eine sorgfältige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Auch bei komplexen Vorgängen behalten Sie den Überblick und setzen Prioritäten zuverlässig
- Sie kommunizieren sicher und professionell mit unterschiedlichen Ansprechpartnern
- Ein verantwortungsbewusster und diskreter Umgang mit sensiblen Informationen ist für Sie selbstverständlich
- Sie arbeiten lösungsorientiert und gehen auch mit schwierigen Gesprächssituationen souverän um
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Organisationsgeschick runden Ihr Profil ab

Das wird Ihnen geboten

- Einfach bewerben – ganz ohne Anschreiben
- Moderner Arbeitsplatz & entspannte Atmosphäre
- Ein Team, das wirklich zusammenhält
- Flexible Home-Office-Möglichkeiten & echte Work-Life-Balance
- Gesundheitsangebote, die du wirklich nutzen kannst
- Fahrtkostenzuschuss on top
- Für Bewerber:innen komplett kostenlos

bewerbung@ps-direkt.com Tel. 0221-846909-0 oder schreib uns gerne auf Xing an! Bitte habe dafür Verständnis, dass postalisch zugesandte Unterlagen nicht zurückgesendet werden. Deine Unterlagen und deine Bewerberdaten mit Personenbezug werden nach der europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG-neu) verarbeitet. Indeed Premium

Ihr Ansprechpartner

Nadine Ramos de Lima

E-Mail: bewerbung@ps-direkt.com
Tel.: +49 (0) 221 / 8469090

Erstellt am 10.10.2026: https://ps-direkt.com/stellenangebote/sachbearbeiter-mahnwesen---forderungsbearbeitung-573292/