Sachbearbeiter Mahnwesen & Forderungsmanagement (m/w/d)

Ort: **Düsseldorf**

Diese Position ist zwischen 36.000 € und 42.000 € brutto jährlich dotiert.

PS Direkt - Job perfekt

Du arbeitest strukturiert, behältst auch bei komplexen Vorgängen den Überblick und scheust dich nicht vor schwierigen Gesprächen? Dann erwartet dich eine verantwortungsvolle Position im Forderungsmanagement, in der du den gesamten Mahn- und Beitreibungsprozess aktiv begleitest und zur Sicherung offener Forderungen beiträgst.Dabei arbeitest du eng mit Kunden, Behörden und weiteren externen Partnern zusammen und sorgst für eine professionelle und effiziente Bearbeitung aller Vorgänge.Wir suchen im Rahmen der Direktvermittlung.

Deine Aufgaben

- Du steuerst und koordinierst den gesamten außergerichtlichen und gerichtlichen Mahnprozess
- Offene Forderungen überwachst du eigenständig und leitest die erforderlichen Maßnahmen ein
- Mit Kunden in Zahlungsverzug sowie externen Ansprechpartnern kommunizierst du telefonisch und schriftlich
- Telefonische Zahlungsvereinbarungen und Zahlungsaufforderungen führst du professionell durch
- Du begleitest rechtliche Mahnverfahren und setzt notwendige Vollstreckungsmaßnahmen um
- Insolvenzforderungen meldest du an und bearbeitest die dazugehörigen Vorgänge
- Fristen, Termine und Wiedervorlagen behältst du zuverlässig im Blick
- Daten, Akten und Vorgänge pflegst und dokumentierst du sorgfältig
- Für die Bearbeitung relevanter Sachverhalte recherchierst und beschaffst du notwendige Informationen
- Du unterstützt bei der Optimierung bestehender Prozesse im Forderungsmanagement

Deine Fähigkeiten

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder über eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im außergerichtlichen oder gerichtlichen Mahnwesen bringst du idealerweise mit
- Mit MS Office sowie DATEV arbeitest du sicher und routiniert
- Du kommunizierst souverän und überzeugend in deutscher Sprache
- Eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise zeichnet dich aus
- Neue Sachverhalte erfasst du schnell und arbeitest dich zügig in komplexe Themen ein
- Du handelst proaktiv, lösungsorientiert und verantwortungsbewusst
- Belastbarkeit sowie Durchsetzungsvermögen gehören zu deinen Stärken
- Teamfähigkeit und ein professionelles Auftreten runden dein Profil ab

Das wird dir geboten

- Einfach bewerben – ganz ohne Anschreiben
- Moderner Arbeitsplatz & entspannte Atmosphäre
- Ein Team, das wirklich zusammenhält
- Flexible Home-Office-Möglichkeiten & echte Work-Life-Balance
- Gesundheitsangebote, die du wirklich nutzen kannst

- Fahrtkostenzuschuss on top
- Für Bewerber:innen komplett kostenlos

bewerbung@ps-direkt.com Tel. 0221-846909-0 oder schreib uns gerne auf Xing an! Bitte habe dafür Verständnis, dass postalisch zugesandte Unterlagen nicht zurückgesendet werden. Deine Unterlagen und deine Bewerberdaten mit Personenbezug werden nach der europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG-neu) verarbeitet.

Ihr Ansprechpartner



Niklas Niebes

E-Mail: bewerbung@ps-direkt.com
Tel.: +49 (0) 221 / 8469090

Erstellt am 30.10.2026: https://ps-direkt.com/stellenangebote/sachbearbeiter-mahnwesen-forderungsmanagement-575651/