Sachbearbeiter Rechnungskontrolle & Finanzprozesse (gn)

Ort: **Bonn**

Diese Position ist zwischen 30.000 € und 36.000 € brutto jährlich dotiert.

PS Direkt - Job perfekt

Du arbeitest sorgfältig, hast ein gutes Gespür für Zahlen und möchtest deine Kenntnisse im Rechnungswesen kontinuierlich ausbauen? Dann erwartet dich eine vielseitige Position, in der du für die Prüfung und Bearbeitung von Rechnungen verantwortlich bist und gleichzeitig die Möglichkeit erhältst, dich fachlich weiterzuentwickeln. Durch die enge Zusammenarbeit mit verschiedenen Fachbereichen leistest du einen wichtigen Beitrag zu reibungslosen Finanzprozessen und bringst deine Ideen zur Optimierung bestehender Abläufe aktiv ein.Wir suchen im Rahmen der Direktvermittlung.

Deine Aufgaben

- Du prüfst und verwaltest sämtliche ein- und ausgehenden Rechnungen sorgfältig und zuverlässig
- Im ERP-System kontrollierst du Rechnungen und übernimmst deren Erstfreigabe
- Mahnungen und Gutschriften bearbeitest du gewissenhaft und klärst offene Sachverhalte eigenständig
- Mit den verschiedenen Fachabteilungen stimmst du Rechnungsbelege ab und sorgst für einen reibungslosen Informationsfluss
- Telefonisch und per E-Mail stehst du internen sowie externen Ansprechpartnern kompetent zur Verfügung
- Darüber hinaus unterstützt du bei der kontinuierlichen Optimierung der Rechnungs- und Prüfprozesse

Deine Fähigkeiten

- Du verfügst über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung im Rechnungswesen – idealerweise im Bereich Rechnungsprüfung oder Rechnungsbearbeitung – ist von Vorteil
- Mit den gängigen MS-Office-Anwendungen arbeitest du sicher und routiniert
- Analytisches Denkvermögen sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise zeichnen dich aus
- Du überzeugst durch eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung, Eigeninitiative und Kommunikationsstärke
- Teamgeist, Verantwortungsbewusstsein und der Wunsch, dich fachlich kontinuierlich weiterzuentwickeln, runden dein Profil ab

Das wird dir geboten

- Einfach bewerben – ganz ohne Anschreiben
- Moderner Arbeitsplatz & entspannte Atmosphäre
- Ein Team, das wirklich zusammenhält
- Flexible Home-Office-Möglichkeiten & echte Work-Life-Balance
- Gesundheitsangebote, die du wirklich nutzen kannst
- Fahrtkostenzuschuss on top
- Für Bewerber:innen komplett kostenlos

bewerbung@ps-direkt.com Tel. 0221-846909-0 oder schreib uns gerne auf Xing an! Bitte habe dafür Verständnis, dass postalisch zugesandte Unterlagen nicht zurückgesendet werden. Deine Unterlagen und deine Bewerberdaten mit

Personenbezug werden nach der europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG-neu) verarbeitet.

Ihr Ansprechpartner

Vanessa Wenninger

E-Mail: bewerbung@ps-direkt.com
Tel.: +49 (0) 221 / 8469090

Erstellt am 23.10.2026: https://ps-direkt.com/stellenangebote/sachbearbeiter-rechnungskontrolle-finanzprozesse-gn-575334/