Sachbearbeiter Rechnungswesen & Belegbuchhaltung (m/w/d)

Ort: **Köln**

Diese Position ist zwischen 28.000 € und 32.000 € brutto jährlich dotiert.

PS Direkt - Job perfekt

Du arbeitest gerne mit Zahlen, legst Wert auf Genauigkeit und sorgst mit deiner strukturierten Arbeitsweise dafür, dass buchhalterische Prozesse zuverlässig ablaufen? Dann erwartet dich hier eine abwechslungsreiche Position im Rechnungswesen. Du unterstützt bei der laufenden Buchhaltung, bearbeitest Belege und trägst dazu bei, dass finanzielle Vorgänge korrekt erfasst und verarbeitet werden.Dabei arbeitest du eng mit verschiedenen Fachbereichen zusammen und unterstützt bei wichtigen Abschlussarbeiten. Wenn du Erfahrung im Rechnungswesen mitbringst und eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kaufmännischen Umfeld suchst, bist du hier genau richtig.Wir suchen im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit anschließender Übernahmeoption.

Deine Aufgaben

- Du erfasst, kontierst und buchst debitorische sowie kreditorische Geschäftsvorfälle
- Belege prüfst und bearbeitest du sorgfältig und nachvollziehbar
- Die Ablage und Verwaltung buchhalterischer Unterlagen übernimmst du zuverlässig
- Du unterstützt aktiv bei Jahresabschlussarbeiten und der Pflege relevanter Konten
- Barkassen rechnest du ordnungsgemäß ab und dokumentierst die Vorgänge nachvollziehbar
- Stammdaten pflegst und aktualisierst du sorgfältig in den vorhandenen Systemen
- Die Übermittlung relevanter Daten an zentrale Stellen koordinierst du zuverlässig
- Bei Abstimmungsarbeiten im Rechnungswesen wirkst du aktiv mit
- Durch deine sorgfältige Arbeitsweise trägst du zur Qualität und Transparenz der Finanzprozesse bei

Deine Fähigkeiten

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Kenntnisse in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Eine strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Zahlenaffinität sowie ein hohes Qualitätsbewusstsein
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Ein freundliches und professionelles Auftreten

Das wird dir geboten

- Einfach bewerben – ganz ohne Anschreiben
- Moderner Arbeitsplatz & entspannte Atmosphäre
- Ein Team, das wirklich zusammenhält
- echte Work-Life-Balance
- Gesundheitsangebote, die du wirklich nutzen kannst
- Fahrtkostenzuschuss on top

- Für Bewerber:innen komplett kostenlos

bewerbung@ps-direkt.com Tel. 0221-846909-0 oder schreib uns gerne auf Xing an! Bitte habe dafür Verständnis, dass postalisch zugesandte Unterlagen nicht zurückgesendet werden. Deine Unterlagen und deine Bewerberdaten mit Personenbezug werden nach der europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG-neu) verarbeitet.

Ihr Ansprechpartner

Diana Mertes

E-Mail: bewerbung@ps-direkt.com
Tel.: +49 (0) 221 / 8469090

Erstellt am 15.10.2026: https://ps-direkt.com/stellenangebote/sachbearbeiter-rechnungswesen---belegbuchhaltung-573275/