

## Sekretär als Assistenz für die Spartenleitung (gn)

Ort: **Bonn**

Köln verbindet Menschen - genau wie wir! PS Direkt bringt Unternehmen und Bewerber in und um Köln erfolgreich zusammen.

### Morgens gerne ins Büro gehen

Für ein Unternehmen in Bonn, suchen wir eine/n Sekretär/in als Assistenz für die Spartenleitung in Vollzeit. Die Stelle passt zu Ihnen, wenn Sie Erfahrung als Assistent/in, Sekretär/in, Bürokaufmann/-frau oder kaufmännische Erfahrung in einem Vorzimmer gesammelt haben.

### Ihre Aufgaben

- Führung und Annahme von Telefonaten im Vorzimmer
- Koordinierung und Weiterverteilung der Post- und E-Mail-Eingangsstelle
- Eigenständige Organisation der Reiseplanung einschließlich der Reisekostenabrechnung
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Meetings
- Erstellung und Ausarbeitung von Schreiben
- Aufbereitung, Vorbereitung und Erstellung von Unterlagen
- Rechnungsbearbeitung
- Allgemeine Bürotätigkeiten

### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise im Bereich Immobilien, Bürokommunikation oder Recht
- SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Der sichere Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen wird vorausgesetzt
- Eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Stets freundliches und kommunikatives Auftreten

### Das wird Ihnen geboten

- Moderner Arbeitsplatz
- Arbeiten im Rahmen der Gleitzeit
- Parkplatzmöglichkeiten vorhanden
- Eine sehr gute Einarbeitung

PS Direkt GmbH & Co. KG - Salierring 44 - 50677 Köln [bewerbung@ps-direkt.com](mailto:bewerbung@ps-direkt.com) Tel. 0221-846909-0 oder schreiben Sie uns gerne auf Xing an! Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalisch zugesandte Unterlagen nicht zurückgesendet werden. Ihre Unterlagen und Ihre Bewerberdaten mit Personenbezug werden nach der europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG-neu) verarbeitet.

### Ihr Ansprechpartner



**Yasemin Krösinger**

E-Mail: [bewerbung@ps-direkt.com](mailto:bewerbung@ps-direkt.com)

Tel.: +49 (0) 221 / 8469090