Serviceassistenz Autohaus (m/w/d)

Ort: **Köln**

Diese Position ist zwischen 37.000 € und 44.400 € brutto jährlich dotiert.

PS Direkt - Job perfekt

Du bist serviceorientiert, organisierst gerne und behältst auch in einem lebhaften Umfeld den Überblick? Dann erwartet dich hier eine abwechslungsreiche Position an der Schnittstelle von Kundenservice, Werkstattorganisation und Administration. Du sorgst für einen professionellen Empfang, koordinierst Termine und unterstützt dabei, dass alle Abläufe für Kunden und interne Teams reibungslos funktionieren.Wenn du gerne mit Menschen arbeitest, Verantwortung übernimmst und ein Gespür für Servicequalität mitbringst, findest du hier eine vielseitige Aufgabe mit direktem Kundenkontakt.Wir suchen im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit anschließender Übernahmeoption.

Deine Aufgaben

- Du vereinbarst telefonisch und persönlich Werkstatttermine und sorgst für eine optimale Auslastungsplanung
- Werkstattaufträge bereitest du anhand der Terminplanung sorgfältig vor und stellst die Vollständigkeit aller relevanten Informationen sicher
- Den Werkstattdurchlauf behältst du im Blick und informierst die Kundendienstleitung regelmäßig über aktuelle Abläufe und Kapazitäten
- Du empfängst Kunden freundlich vor Ort und leitest sie persönlich oder telefonisch an die zuständigen Ansprechpartner weiter
- Bei der Vorbereitung von Kundenanschreiben sowie bei Kundenaktionen unterstützt du aktiv
- Die Kassenführung übernimmst du verantwortungsbewusst und zuverlässig
- Administrative Tätigkeiten erledigst du eigenständig und unterstützt verschiedene Bereiche der Niederlassung im Tagesgeschäft
- Du trägst aktiv dazu bei, einen professionellen und serviceorientierten Kundenauftritt sicherzustellen

Deine Fähigkeiten

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Automobilumfeld
- Mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich bringst du idealerweise bereits mit
- Erfahrungen im Autohaus, Kundenservice oder Serviceassistenzbereich sind von Vorteil
- Mit den gängigen IT-Anwendungen arbeitest du sicher und routiniert
- Du organisierst strukturiert, arbeitest sorgfältig und übernimmst Verantwortung
- Kundenorientierung und Servicequalität stehen für dich an erster Stelle
- Auch in stressigen Situationen bleibst du freundlich, professionell und lösungsorientiert
- Teamfähigkeit, Engagement und Zuverlässigkeit zeichnen dich aus
- Du bringst die Bereitschaft mit, bei Bedarf flexibel oder auch samstags zu arbeiten

Das wird dir geboten

- Einfach bewerben – ganz ohne Anschreiben
- Moderner Arbeitsplatz & entspannte Atmosphäre
- Ein Team, das wirklich zusammenhält

- Flexible Home-Office-Möglichkeiten & echte Work-Life-Balance
- Gesundheitsangebote, die du wirklich nutzen kannst
- Fahrtkostenzuschuss on top
- Für Bewerber:innen komplett kostenlos

bewerbung@ps-direkt.com Tel. 0221-846909-0 oder schreib uns gerne auf Xing an! Bitte habe dafür Verständnis, dass postalisch zugesandte Unterlagen nicht zurückgesendet werden. Deine Unterlagen und deine Bewerberdaten mit Personenbezug werden nach der europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG-neu) verarbeitet.

Ihr Ansprechpartner



Anima Zinnen

E-Mail: bewerbung@ps-direkt.com
Tel.: +49 (0) 221 / 8469090

Erstellt am 31.10.2026: https://ps-direkt.com/stellenangebote/serviceassistenz-autohaus-574028/