Spezialist Auftragsmanagement & Kundenprozesse (gn)

Ort: **Köln**

Diese Position ist zwischen 35.000 € und 40.000 € brutto jährlich dotiert.

PS Direkt - Job perfekt

Du behältst gerne den Überblick, koordinierst Prozesse zuverlässig und sorgst dafür, dass Aufträge reibungslos abgewickelt werden? Dann erwartet dich hier eine abwechslungsreiche Position mit vielen Schnittstellen und einem breiten kaufmännischen Aufgabenfeld.In dieser Rolle steuerst du Aufträge von der Bestellung bis zur Rechnungsstellung, arbeitest eng mit Logistik und Außendienst zusammen und unterstützt durch Auswertungen und Reports die operativen Prozesse. Dabei bringst du Organisationstalent, Zahlenverständnis und Kommunikationsstärke gleichermaßen ein.Wir suchen im Rahmen der Direktvermittlung.

Deine Aufgaben

- Du bearbeitest Buchungskontrollen sowie Bewegungsbuchungen zwischen verschiedenen Nutzern
- Eingehende Bestellungen wickelst du gemeinsam mit dem Team zuverlässig und termingerecht ab
- Ausgangsrechnungen erstellst du eigenständig und sorgfältig
- Reports, Auswertungen und Übersichten bereitest du strukturiert auf
- Als Schnittstelle arbeitest du eng mit Außendienst und Logistik zusammen
- Du unterstützt bei administrativen und organisatorischen Aufgaben im Tagesgeschäft
- Die Datenqualität und Nachvollziehbarkeit kaufmännischer Prozesse stellst du sicher

Deine Fähigkeiten

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Erfahrung in der Sachbearbeitung, Auftragsabwicklung oder Kundenbetreuung bringst du idealerweise mit
- Gute Englischkenntnisse setzt du sicher im Arbeitsalltag ein
- Mit den gängigen MS-Office-Anwendungen arbeitest du routiniert
- Du arbeitest eigenständig, zuverlässig und strukturiert
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit zeichnen dich aus
- Du behältst auch bei mehreren Vorgängen gleichzeitig den Überblick

Das wird dir geboten

- Einfach bewerben – ganz ohne Anschreiben
- Moderner Arbeitsplatz & entspannte Atmosphäre
- Ein Team, das wirklich zusammenhält
- Flexible Home-Office-Möglichkeiten & echte Work-Life-Balance
- Gesundheitsangebote, die du wirklich nutzen kannst
- Fahrtkostenzuschuss on top
- Für Bewerber:innen komplett kostenlos

bewerbung@ps-direkt.com Tel. 0221-846909-0 oder schreib uns gerne auf Xing an! Bitte habe dafür Verständnis, dass postalisch zugesandte Unterlagen nicht zurückgesendet werden. Deine Unterlagen und deine Bewerberdaten mit

Personenbezug werden nach der europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG-neu) verarbeitet.

Ihr Ansprechpartner

Dominika Adamczyk

E-Mail: bewerbung@ps-direkt.com
Tel.: +49 (0) 221 / 8469090

Erstellt am 24.10.2026: https://ps-direkt.com/stellenangebote/spezialist-auftragsmanagement-kundenprozesse-gn-575031/