Spezialist Vertragsmanagement Immobilien (gn)

Ort: **Köln**

Diese Position ist zwischen 40.000 € und 45.000 € brutto jährlich dotiert.

PS Direkt - Job perfekt

Du arbeitest gerne strukturiert, behältst auch bei komplexen Vertragsprozessen den Überblick und hast Freude am Kontakt mit Kunden? Dann erwartet dich eine abwechslungsreiche Position, in der du Vertragsänderungen koordinierst, Kunden kompetent betreust und mit deiner sorgfältigen Arbeitsweise für reibungslose Abläufe im Immobilienmanagement sorgst.Wir suchen im Rahmen der Direktvermittlung.

Deine Aufgaben

- Du bearbeitest eigenständig Vertragsänderungen und setzt diese zuverlässig um – beispielsweise bei Stammdatenänderungen oder dem Wechsel von Vertragspartnern
- Als erste Ansprechperson unterstützt du interne und externe Kunden telefonisch bei allen Fragen rund um bestehende Verträge
- Du stellst die Einhaltung definierter Qualitätsstandards im Vertragsmanagement sicher und trägst aktiv zu einer hohen Servicequalität bei
- Bestehende Kundenbeziehungen pflegst du professionell und unterstützt beim weiteren Ausbau einer nachhaltigen Zusammenarbeit
- Kündigungen bearbeitest du eigenverantwortlich, prüfst offene Forderungen und leitest die notwendigen Folgemaßnahmen ein
- Darüber hinaus dokumentierst du sämtliche Vertragsvorgänge sorgfältig und arbeitest eng mit den angrenzenden Fachbereichen zusammen

Deine Fähigkeiten

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder verfügst über eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise bringst du erste Berufserfahrung im Vertragsmanagement, in der Immobilienwirtschaft oder in einem vergleichbaren kaufmännischen Umfeld mit
- Mit den gängigen MS-Office-Anwendungen arbeitest du sicher; Kenntnisse in SAP oder immobilienwirtschaftlicher Software sind von Vorteil
- Du arbeitest strukturiert, sorgfältig und eigenverantwortlich
- Kommunikationsstärke, Teamgeist und eine ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung zeichnen dich aus
- Lernbereitschaft, Zuverlässigkeit und eine lösungsorientierte Arbeitsweise runden dein Profil ab

Das wird dir geboten

- Einfach bewerben – ganz ohne Anschreiben
- Moderner Arbeitsplatz & entspannte Atmosphäre
- Ein Team, das wirklich zusammenhält
- Flexible Home-Office-Möglichkeiten & echte Work-Life-Balance
- Gesundheitsangebote, die du wirklich nutzen kannst
- Fahrtkostenzuschuss on top

- Für Bewerber:innen komplett kostenlos

bewerbung@ps-direkt.com Tel. 0221-846909-0 oder schreib uns gerne auf Xing an! Bitte habe dafür Verständnis, dass postalisch zugesandte Unterlagen nicht zurückgesendet werden. Deine Unterlagen und deine Bewerberdaten mit Personenbezug werden nach der europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG-neu) verarbeitet.

Ihr Ansprechpartner

Diana Mertes

E-Mail: bewerbung@ps-direkt.com
Tel.: +49 (0) 221 / 8469090

Erstellt am 23.10.2026: https://ps-direkt.com/stellenangebote/spezialist-vertragsmanagement-immobilien-gn-575461/