WEG Buchhalter (m/w/d)

Ort: **Hürth, Rheinland**

Diese Position ist zwischen 50.000 € und 60.000 € brutto jährlich dotiert.

PS Direkt - Job perfekt

Sie möchten Ihre Erfahrung in der Immobilienbuchhaltung dort einsetzen, wo Sie nicht nur bestehende Abläufe übernehmen, sondern auch mitgestalten können? Die Mietenbuchhaltung wurde bewusst wieder ins Unternehmen zurückgeholt – damit bietet sich Ihnen die Möglichkeit, Ihre Erfahrung einzubringen und Prozesse aktiv mitzuprägen. Sie betreuen die Buchhaltung eines eigenen gewerblichen Immobilienbestands und verbinden dabei klassische Buchhaltung mit Betriebskostenabrechnung, Forderungsmanagement und der Zusammenarbeit mit der Immobilienverwaltung. Eine Position für erfahrene Immobilienbuchhalter, die eigenständig arbeiten und fachlich Verantwortung übernehmen möchten.Wir suchen im Rahmen der Direktvermittlung.

Ihre Aufgaben

- Sie übernehmen die laufende Buchung der Geschäftsvorfälle rund um gewerblich genutzte Immobilien und sorgen für eine verlässliche Abbildung der relevanten Zahlungsströme
- Ein besonderer Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit liegt auf der Erstellung von Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen unter Berücksichtigung der aktuellen rechtlichen Vorgaben
- Eingehende Rechnungen prüfen Sie sorgfältig und stellen deren korrekte buchhalterische Verarbeitung sicher
- Sie pflegen Kreditorenstammdaten, überwachen Kreditorenkonten und verbuchen Mieten sowie laufende Kosten
- Kautionseingänge und -auszahlungen behalten Sie im Blick und wickeln den Zahlungsverkehr inklusive SEPA-Lastschriften zuverlässig ab
- Im Forderungsmanagement kontrollieren Sie Fälligkeiten und übernehmen das dazugehörige Mahnwesen
- Für interne Entscheidungsgrundlagen erstellen Sie Verwaltungs- und Sonderauswertungen
- Als fachliche Schnittstelle arbeiten Sie eng mit der Immobilienverwaltung und weiteren beteiligten Bereichen zusammen

Ihre Fähigkeiten

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann/-frau bzw. als Kaufmann/-frau der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft oder über eine kaufmännische Ausbildung mit Spezialisierung in der Immobilienwirtschaft
- In der Erstellung von Betriebskostenabrechnungen bringen Sie mindestens fünf Jahre Berufserfahrung mit und können diesen Aufgabenbereich entsprechend sicher und selbstständig übernehmen
- Kenntnisse im Miet- und Wohnrecht gehören zu Ihrem fachlichen Hintergrund
- Mit einschlägiger wohnungswirtschaftlicher Buchungssoftware sind Sie vertraut
- MS Office beherrschen Sie sicher; insbesondere mit Excel arbeiten Sie routiniert
- Sie organisieren Ihre Aufgaben eigenständig und behalten auch bei unterschiedlichen buchhalterischen Themen den Überblick
- Eine sorgfältige und verlässliche Arbeitsweise zeichnet Sie insbesondere bei Abrechnungen, Zahlungsverkehr und Forderungen aus

Das wird Ihnen geboten

- Einfach bewerben - ganz ohne Anschreiben
- Moderner Arbeitsplatz & angenehme Atmosphäre
- Ein Team, das wirklich zusammenhält
- Work-Life-Balance
- Für Bewerber:innen komplett kostenlos

PS Direkt GmbH & Co. KG - Salierring 44 - 50677 Köln bewerbung@ps-direkt.com Tel. 0221-846909-0 oder schreiben Sie uns gerne auf Xing an! Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalisch zugesandte Unterlagen nicht zurückgesendet werden Ihre Unterlagen sowie Ihre personenbezogenen Bewerberdaten werden gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG-neu) verarbeitet.

Ihr Ansprechpartner

Joeline Link

E-Mail: bewerbung@ps-direkt.com
Tel.: +49 (0) 221 / 8469090

Erstellt am 24.10.2026: https://ps-direkt.com/stellenangebote/weg-buchhalter-575066/